

Índice de la ayuda de News

Introducción a News

[¿Qué es News?](#)

[Puesta en marcha de News](#)

Instrucciones paso a paso

[Arrancar News](#)

[Configurar News](#)

[Autorización para el servidor de información](#)

[Subscribir grupos de información](#)

[Leer información](#)

[Publicar artículos](#)

[Enviar mensajes](#)

[Decodificar artículos](#)

[Codificar un archivo](#)

[Marcar artículos como leídos](#)

[Filtrar grupos](#)

Conceptos y funciones

[Ventana principal de lista de grupos](#)

[Ventana de lista de artículos de grupos](#)

[Ventana de visualización de artículos](#)

[Ventana de composición](#)

[Ventana de estado](#)

[Visión general de Usenet News](#)

[Convenciones Usenet](#)

[Conceptos de codificación](#)

[Conceptos de decodificación](#)

[Archivo NEWSRC](#)

Haga clic en las [definiciones](#) o en las [referencias cruzadas](#). Para obtener más información sobre la Ayuda, presione F1.

Tipos de ventanas de red de News

- Ventana principal de lista de grupos
- Ventana de lista de artículos de grupos
- Ventana de visualización de artículos
- Ventana de composición
- Ventana de estado

Procedimientos de red de News

[Arrancar News](#)

[Configurar News](#)

[Autorización para el servidor de información](#)

[Subscribir grupos de información](#)

[Leer información](#)

[Publicar artículos](#)

[Enviar mensajes](#)

[Decodificar artículos](#)

[Marcar artículos como leídos](#)

[Filtrar grupos](#)

Ventana principal de lista de grupos

La ventana principal, que aparece inicialmente en la esquina superior izquierda de la pantalla, muestra una lista de grupos de información. Al hacer doble clic en un nombre de grupo, News muestra, en una ventana de lista de artículos de grupo, una lista de asuntos sobre los artículos disponibles en el grupo.

Al hacer clic en un nombre de grupo, éste se selecciona y se muestra en vídeo inverso (texto claro sobre fondo oscuro). La selección de un grupo sólo sirve para suscribirse al mismo; ver Subscribir grupos de información. De forma predeterminada, los grupos suscritos aparecen en negro, y los no suscritos en azul (ver Configurar Color).

El primer carácter de cada línea de grupo ofrece información sobre el mismo:

espacio	Indica que News no dispone de información sobre el estado del grupo o bien que no han aparecido nuevos artículos desde la última sesión.
>	Indica que el grupo se ha seleccionado como resultado de la anterior operación Buscar.
n	Indica que han aparecido nuevos artículos en el grupo desde la última sesión.
u	Indica que el grupo contiene artículos no leídos (aunque no haya artículos nuevos).

Además, el nombre del grupo está precedido por el número *estimado* de artículos que contiene. Si el número de artículos del grupo no está determinado, por ejemplo, porque no haya recuperado la lista de grupos al conectar con el servidor de información, aparece un guión (-) en lugar del número.

Temas relacionados

[Comandos del menú Red](#)

[Comandos del menú Grupo](#)

[Comandos del menú Utilidades](#)

[Comandos del menú Configurar](#)

[Comandos del menú Ventana](#)

[Comandos del menú Ayuda](#)

Comandos del menú Red

Conectar a servidor

Inicia una conexión de red entre la estación de trabajo y el servidor de información. Utilice este comando si ha desactivado la opción Conectar al iniciar en el menú Configurar o en cualquier momento en que no esté conectado con el servidor. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Desconectar del servidor

Finaliza la conexión de red con el servidor de información sin salir de News. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Volver a conectar al servidor

Utilice este comando para desconectar y volver a conectar con el servidor de información. Este comando es útil para anular un proceso de comunicación que no pueda interrumpirse de otro modo.

Desconectar del correo

Utilice este comando para la desconexión manual de un sistema de correo de red (como Microsoft Mail o Mail OnNet) sin salir de News. Con este comando puede guardar recursos locales y de red si está seguro de que no va a enviar correo durante un tiempo. Si está desconectado del sistema de correo y desea enviar un mensaje por correo, News establecerá otra conexión si es necesario. Esta opción sólo está disponible si el transporte del correo es MAPI. Ver Configurar Comunicaciones.

Restablecer protocolo de servidor

Restaura el reconocimiento de News del estado de la sesión con el servidor de información y anula las solicitudes pendientes. Este comando se utiliza para tratar de solucionar problemas con News, con el servidor de información o con la red. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Salir sin guardar

Cierra News sin actualizar el archivo NEWSRC. Al utilizar esta opción, News no guarda la actividad registrada en la sesión actual, con lo que se ignoran todos los artículos leídos o grupos subscritos; el estado es el mismo que al inicio de la sesión.

Salir

Cierra News y escribe en el archivo NEWSRC un registro de los artículos visualizados y de los grupos subscritos. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Comandos del menú Grupo

Buscar

Busca en la ventana principal un nombre de grupo de información que contenga una cadena de texto específica. Este comando abre un cuadro de diálogo donde debe escribir la cadena que desea buscar. Elija Aceptar para iniciar la búsqueda o Cancelar para anularla.

Si News encuentra un grupo de información con la cadena especificada, el texto de la ventana principal se desplaza para mostrar el nombre del grupo, que aparece marcado con el carácter >. Si no se encuentra ningún grupo, News informará de ello.

Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Buscar siguiente

Continúa la búsqueda iniciada con el comando Buscar o Buscar siguiente. Si existe otro nombre de grupo que contenga la cadena especificada, se muestra en la ventana. Si no se ha ejecutado antes Buscar o Buscar siguiente, este comando funciona del mismo modo que Buscar. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Subscribir a grupos seleccionados

Realiza la suscripción a los grupos seleccionados actuales. Ver Subscribir grupos de información.

Quitar suscripción de grupos seleccionados

Anula la suscripción a los grupos seleccionados actuales. Ver Subscribir grupos de información.

Mover grupos seleccionados arriba

Realiza la suscripción a los grupos seleccionados actuales, si aún no se ha realizado, y los desplaza al principio de la lista de grupos. Ver Subscribir grupos de información.

Quitar selección

Elimina todos los grupos de la ventana principal de forma que no aparezca ningún grupo seleccionado.

Comandos del menú Utilidades

Nuevo artículo

Crea una ventana de composición donde puede crear un nuevo artículo que no sea la ampliación de uno existente. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Componer correo

Permite enviar correo electrónico de forma directa desde News. El tipo de sistema de correo que utiliza News se determina en la opción Transporte de correo del menú Configurar Confirmaciones. Si News se configura para utilizar SMTP, aparece una ventana de composición donde puede crear un nuevo mensaje de correo electrónico. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Envío por lote

Realiza operaciones de envío en un grupo de ventanas abiertas. Ver Comandos del submenú Envío por lote.

Decodificar un archivo

Decodifica el contenido de un archivo codificado. Ver Decodificación. El archivo puede contener varios artículos o correo guardados, repartidos en varios archivos lógicos codificados.

Codificar un archivo

Codifica un archivo y almacena los resultados en otro. Ver Codificar artículos. Para anexar un archivo binario a una composición, elija Anexar en el menú de composición de una ventana de composición.

Comandos del submenú Envío por lote

Publicaciones

Envía todas las publicaciones de las ventanas de composición abiertas.

Correo

Envía todos los mensajes de correo electrónico de las ventanas de composición abiertas.

Comandos del menú Ventana

Cascada

Organiza las ventanas abiertas de News superpuestas unas sobre otras.

Submenú Cerrar

Permite cerrar todas las ventanas de News o sólo las de un tipo específico (ventanas de artículos, ventanas de grupos, ventanas de estado o ventanas de composición).

Submenú Minimizar

Permite minimizar todas las ventanas de News o sólo las de un tipo específico (ventanas de artículos, ventanas de grupos, ventanas de estado o ventanas de composición).

Guardar posición de ventanas

Guarda la posición actual de la ventana principal y las primeras ventanas de grupos y ventanas de artículos abiertas. La próxima vez que se inicie News, las nuevas ventanas creadas del mismo tipo aparecen en la misma posición.

Comandos del menú Configurar

Antes de utilizar News para leer información, debe proporcionar al programa los datos necesarios para establecer contacto con el servidor de información, enviar correo electrónico, etc. Además, puede personalizar los colores, las fuentes y otras características del funcionamiento de News.

Toda la información de configuración se escribe en el archivo NEWS.INI.

Temas relacionados

- Configurar Comunicaciones
- Configurar Información personal
- Configurar Registro
- Configurar Archivador inteligente
- Configurar Confirmaciones
- Configurar Lista de grupos
- Configurar Lista de artículos
- Configurar Artículo
- Configurar Composiciones
- Configurar Anexos
- Configurar Decodificación
- Configurar Fuentes
- Configurar Color
- Guardar configuración

Configurar Comunicaciones

Abre un cuadro de diálogo donde puede seleccionar las opciones de comunicaciones y administración de redes.

News es una aplicación TCP/IP basada en Winsock. La PC debe tener cargado el software de red y una biblioteca de vínculos dinámicos (DLL) compatible con Winsock en el directorio de sistema de Windows. News realiza las llamadas a Winsock a través de su DLL de interfaz de red genérica, llamada GWINSOCK.DLL. Ver Puesta en marcha de News.

Servidor NNTP (información)

Dirección Internet de un servidor de información. Solicite esta información al administrador del sistema.

Puerto TCP

Designación del puerto TCP del programa del servidor de información. Por lo general es nntp. En el caso de software TCP/IP con defectos de configuración, quizá necesite escribir el valor 119, que es casi siempre el número de puerto que utilizan los servidores de información. Pueden utilizarse otros valores sólo si el servidor de información local está configurado para ello.

Nombre de usuario y Contraseña

Algunos servidores de información NNTP necesitan que el usuario indique un nombre de usuario autorizado y su correspondiente contraseña antes de permitir el acceso completo a algunos o a todos los grupos de información. Si tiene intención de conectar con uno de estos servidores, debe escribir el nombre y la contraseña adecuados para el servidor seleccionado. News almacena la contraseña en forma cifrada en el archivo NEWS.INI. No obstante, debe tener en cuenta que el protocolo AUTHINFO NNTP utilizado para la autenticación en el servidor no es muy seguro, y el uso de esta opción puede comportar cierto riesgo. Debe dejar el nombre y la contraseña en blanco si el servidor no necesita autenticación; si especifica estos valores y el servidor no los necesita, es posible que no pueda establecer conexión.

Conectar al iniciar

Con esta opción seleccionada, News conecta con el servidor de información al iniciarse. Cuando no está seleccionada, News no conecta en el momento del inicio, y el usuario debe hacerlo de forma manual.

Guardar contraseña

Con esta opción seleccionada, la contraseña escrita se guarda (en forma cifrada) en el archivo de configuración de News. Si no esta seleccionada, News no guarda la contraseña.

Servidor SMTP (correo)

Dirección Internet de un servidor de correo SMTP, si tiene intención de utilizar correo TCP/IP desde News.

Transporte de correo

Dispone de cuatro opciones para determinar el modo en que News envía correo. Las opciones son

- | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desactivada | No permite la salida de correo. |
| Usar MAPI | Envía correo a través de la interfaz de protocolo de aplicaciones de correo de Microsoft (MAPI). Utilice esta opción si tiene instalado Microsoft Mail en su computadora. |
| Usar SMTP | Envía correo a través de la interfaz de protocolo simple de transporte de correo en Internet (SMTP). News ofrece la posibilidad de componer correo a través de la misma <u>ventana de composición</u> utilizada para la creación de nuevas |

publicaciones.

Selección auto. News trata de localizar MAPI y utilizarla, si está disponible. En caso contrario, utiliza de forma predeterminada SMTP.

Petición MAPI de nombre de conexión

Si tiene esta opción seleccionada, News realiza una conexión MAPI al solicitar la conexión (cuando se envía correo) en lugar de solicitar la conexión de forma instantánea al iniciar News.

Ver [Guardar información de configuración](#) y [Autorización para el servidor de información](#).

Configurar Información personal

Abre un cuadro de diálogo donde puede especificar información personal, utilizada para generar las cabeceras de los artículos y mensajes de correo electrónico escritos.

Su nombre

Por lo general es el nombre completo del usuario, y aparecerá como parte de la cabecera De: en las composiciones.

Su dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico del usuario, que aparecerá como parte de la cabecera De: en las composiciones. Por ejemplo, De: jduran@xyz.com (Jorge Durán).

Dirección de respuesta de correo electrónico

Sólo debe escribir una dirección de respuesta si es diferente de la de correo electrónico. Por ejemplo, si la dirección oficial es la del trabajo pero desea recibir respuestas dirigidas a su dirección personal. Recuerde que puede cambiar este parámetro en el momento de la composición a través de la opción Mostrar cabecera de respuesta en Configurar Composiciones.

Nombre de la empresa

Por lo general es el nombre del lugar de trabajo o estudio.

Ver Guardar información de configuración.

Configurar Lista de grupos

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con la [ventana principal de lista de grupos](#).

¿Recuperar lista de grupos al conectar?

Cuando News conecta con el servidor de información, puede solicitar una lista de estado de todos los grupos de información. Esta operación puede durar algún tiempo si la conexión es lenta. No obstante, es útil para conocer el número de nuevos artículos y grupos.

Para controlar la solicitud de esta información, utilice las opciones Sí, No o Preguntar. Si elige esta última, News siempre pide confirmación antes de conectar al servidor.

Usar Mayús/Control en selecciones

Con esta opción seleccionada, puede elegir grupos en la lista. Al hacer clic en un grupo éste se selecciona, y se quita la selección del resto. Si mantiene presionada la tecla CONTROL y hace clic en un grupo, éste se selecciona sin quitar la selección de los que ya haya elegido. Si mantiene presionada la tecla MAYUS y hace clic en un grupo, seleccionará todos los grupos entre el último grupo seleccionado (el "ancla") y el actual.

Si esta opción no está seleccionada, simplemente haga clic en los grupos para seleccionarlos. Para quitar la selección, haga clic de nuevo. Puede arrastrar el ratón para seleccionar o quitar la selección de varios grupos.

Mostrar grupos no suscritos

Con esta opción seleccionada, la [ventana principal](#) de la lista de grupos muestra sólo los grupos suscritos; los grupos no suscritos permanecen ocultos. Si no está seleccionada, se muestran todos los grupos de información (suscritos y no suscritos). Esta opción también puede activarse y desactivarse en la [barra de herramientas](#).

Ver [Guardar información de configuración](#).

Configurar Lista de artículos

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con las ventanas de lista de artículos de grupo.

Recuperación de lista de artículos

News recupera información de cabecera de los artículos cuando se visualiza un grupo de información. La opción Preguntar si hay más de determina el número de cabeceras que News debe recuperar del servidor de forma automática. Si el número de artículos de un grupo sobrepasa este valor, News presenta un cuadro de diálogo antes de continuar.

La opción Recuperar auto. el último sin leer recupera todos los artículos del grupo de información a partir del último artículo no leído. La opción Buscar al menos determina el número mínimo de artículos que News recupera cuando existen muy pocos artículos sin leer.

Nueva ventana para cada grupo

Con esta opción seleccionada, News intentará crear una nueva ventana de grupo para cada grupo de información seleccionado en la ventana principal. Si la opción no está seleccionada, News vuelve a utilizar una ventana de grupo existente para mostrar los nuevos grupos de información.

Usar Mayús/Control en selecciones

Con esta opción seleccionada, puede seleccionar artículos en la lista. Al hacer clic en un artículo éste se selecciona, y se quita la selección del resto. Si mantiene presionada la tecla CONTROL y hace clic en un artículo, éste se selecciona sin quitar la selección de los que ya haya elegido. Si mantiene presionada la tecla MAYUS y hace clic en un artículo, seleccionará todos los artículos entre el último artículo seleccionado (el "ancla") y el actual.

Si esta opción no está seleccionada, simplemente haga clic en los artículos para seleccionarlos. Para quitar la selección, haga clic de nuevo. Puede arrastrar el ratón para seleccionar o quitar la selección de varios artículos.

Nombre completo en lista de artículos

Con esta opción seleccionada, News muestra el nombre del autor de cada artículo en lugar de su dirección de correo electrónico. Si News no encuentra el nombre completo, utiliza la dirección de correo del campo De: del artículo. Tenga presente que esto sólo afecta a los nuevos grupos de información recuperados, puesto que el nombre se obtiene durante la recuperación de la lista de artículos.

Calcular secuencias en lista de artículos

Con esta opción seleccionada, News solicita datos de "referencia" adicionales para cada artículo del grupo mostrado. A continuación, puede ordenar los artículos por secuencias. Tenga presente que esto sólo afecta a los nuevos grupos de información recuperados, puesto que las referencias se obtienen durante la recuperación de la lista de artículos.

Mostrar asunto completo en secuencias

Con esta opción seleccionada, News muestra el asunto completo de cada artículo de una secuencia al ordenar la lista por secuencias. Si no está seleccionada, el asunto de cada artículo de la secuencia después del primer artículo se sustituirá por el indicador de nivel de la secuencia.

Indicador de nivel de secuencia

Escriba el carácter utilizado para sustituir los asuntos en las secuencias. Los caracteres para indicar el nivel de la secuencia más corrientes son » y >. Una técnica usual para obtener el indicador de nivel es la ejecución consiste en ejecutar el Mapa de caracteres de Windows, seleccionar la fuente utilizada para la lista de artículos (ver Configurar Fuentes) y copiar el carácter deseado al portapapeles, desde donde

puede pegarlo en el campo Indicador de nivel de secuencia.

Ver [Guardar información de configuración](#).

Configurar Artículo

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con las ventanas de visualización de artículos.

Ajustar texto de artículo a

Con esta opción seleccionada y un número especificado, News ajusta el texto del artículo durante la recuperación al número de caracteres indicado. Esta opción es útil al recuperar artículos con líneas muy extensas o en una sola línea sin saltos de línea (como sucede en ocasiones con publicaciones mal configuradas). Tenga presente que esto sólo afecta a los nuevos artículos recuperados, puesto que las líneas se ajustan durante la recuperación.

Filtrar cabeceras al recuperar artículos

Con esta opción seleccionada, News filtra las cabeceras de los artículos durante la recuperación, e ignora las que no estén incluidas en la lista siguiente: Grupos de información, De, Asunto, Fecha, Responder a, Distribución, Id. mensaje, Palabras clave y Resumen. Con ello se depuran los artículos de entrada mediante la eliminación de posibles cabeceras que lleven a error, como Ruta, así como de cabeceras cruzadas. Tenga presente que esto sólo afecta a los nuevos artículos recuperados, puesto que las cabeceras se filtran durante la recuperación.

Nueva ventana para cada artículo

Con esta opción seleccionada, News trata de crear una nueva ventana de artículo para cada artículo seleccionado en la ventana de lista de artículos de grupo. Si no está seleccionada, News vuelve a utilizar una ventana de artículo existente para mostrar los nuevos artículos.

Desplazar al final de cabeceras al recuperar

Con esta opción seleccionada, News desplaza la ventana de visualización de artículos hasta el final de las cabeceras al terminar el proceso de recuperación.

Citas de la ventana del artículo en cursiva

Con esta opción seleccionada, News muestra el texto citado en cursiva en la ventana de visualización de artículos. El texto citado comprende cualquier línea que empiece con el carácter >. Esta opción es útil para distinguir el texto de referencia de la respuesta, pero puede que no sea muy legible con las fuentes seleccionadas. Ver Configurar Fuentes.

Ver Guardar información de configuración.

Configurar Composiciones

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con las composiciones y las ventanas de composición.

Puesto que los elementos De, Responder a y Empresa no suelen cambiarse con frecuencia, se recomienda desactivar la presentación de estos campos de cabecera.

Mostrar cabecera 'De:'

Con esta opción seleccionada, el campo De: aparece en la cabecera de la ventana de composición, y puede modificarlo en el momento del envío. Si la cabecera no se muestra pero ha definido De: en las opciones personales (ver Configurar Información personal), se envía igualmente.

Mostrar cabecera de organización

Con esta opción seleccionada, el campo para la empresa aparece en la cabecera de la ventana de composición, y puede modificarlo en el momento del envío. Si la cabecera no se muestra pero ha definido este campo en las opciones personales (ver Configurar Información personal), se envía igualmente.

Mostrar cabecera de respuesta

Con esta opción seleccionada, el campo de respuesta aparece en la cabecera de la ventana de composición, y puede modificarlo en el momento del envío. Si la cabecera no se muestra pero ha definido este campo en las opciones personales (ver Configurar Información personal), se envía igualmente.

Mostrar cabecera de palabras clave

Con esta opción seleccionada, el campo para palabras clave aparece en la cabecera de la ventana de composición. Si desea enviar una lista de palabras clave junto con el artículo, seleccione esta opción. Si este campo no se muestra, no se envía ninguna cabecera de este (a menos que el artículo sea una respuesta a un mensaje que contenga una cabecera de este tipo, en cuyo caso se envía la cabecera de palabras clave original).

Mostrar cabecera de resumen

Con esta opción seleccionada, el campo de resumen aparece en la cabecera de la ventana de composición. Si desea enviar información de resumen junto con el artículo, seleccione esta opción. Si este campo no se muestra, esta cabecera no se envía.

Mostrar cabecera de distribución

Con esta opción seleccionada, el campo de distribución aparece en la cabecera de la ventana de composición. Si desea limitar la distribución del artículo, seleccione esta opción. Si este campo no se muestra, no se envía esta cabecera (a menos que el artículo sea una respuesta a un mensaje que contenga una cabecera de este tipo, en cuyo caso se envía la cabecera de distribución original).

Ajuste de línea en texto

Esta opción define el ajuste de palabras predeterminado para el texto de una composición. El ajuste de palabras puede activarse y desactivarse durante la composición a través del menú Edición.

Archivos de firmas

Si selecciona Activar y escribe el nombre de un archivo de texto válido, News lee el contenido del archivo en cada nueva ventana de composición. Observe que el programa siempre agrega el delimitador estándar "-- " (dos guiones y un espacio) en una línea antes de la firma.

Plantillas 'Dice':

Esta opción permite personalizar el texto introductorio que News agrega a los mensajes ampliados y de respuesta. En la plantilla, puede utilizar las siguientes variables:

%l	Representa la identificación del artículo original.
%d	Representa la fecha del artículo original.
%n	Representa el nombre completo del autor original.
%a	Representa la dirección de correo electrónico del autor original.
%%	Representa un signo de porcentaje.

Por ejemplo, la siguiente es una típica cabecera 'Dice' de ampliación:

En el artículo %i, %a (%n) dice...

y la cabecera de respuesta más común es

En el artículo %i, Ud. dice...

Ver [Guardar información de configuración](#).

Configurar Anexos

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con los anexos.

Longitud de división de artículo

Esta opción determina la longitud máxima permitida para una publicación individual antes de dividirla en varias partes. El envío de archivos muy extensos como una única publicación de Usenet puede causar problemas en algunas ubicaciones, por lo que conviene separar la publicación en varias partes. Si envía una publicación con anexos extensos, se recomienda asignar a esta opción un valor inferior a 64.000. No obstante, puede desactivar la división de artículos; para ello, seleccione el valor Ninguno.

Iniciar anexos en nuevo artículo, predeterminado

Esta opción define el valor predeterminado para los anexos, que puede anular con otro en el cuadro [Anexar](#).

Tipo predeterminado de codificación

Esta opción define el valor predeterminado para los anexos, que puede anular con otro en el cuadro [Anexar](#).

Tabla personalizada de codificación

Esta opción especifica una tabla personalizada de 64 caracteres únicos para su uso con el tipo personalizado de codificación. Ver [Tablas personalizadas de codificación](#).

Plantilla de línea de asunto para composiciones multiparte

La plantilla de línea de asunto permite personalizar una línea de asunto detallada para un envío de varias partes. Puede escribir una cadena de texto con los símbolos %s, %f, %p o %t intercalados:

%s	Representa la línea de asunto original.
%f	Representa el nombre de archivo de un anexo (o las palabras "N anexos", donde N es un número mayor que 1).
%p	Representa el número de parte de un mensaje con varias partes.
%0p	Representa el número de parte de un mensaje con varias partes, precedido de ceros para coincidir con la longitud del número total de partes.
%t	Representa el número total de partes transmitidas.
%%	Representa un signo de porcentaje.

De forma predeterminada, News utiliza la siguiente plantilla de asunto:

```
%s - %f [%0p/%t]
```

Para la quinta sección de un envío en 12 partes con el tema original "Pruebas" y un archivo anexo llamado "aconfig.bmp", aparecería la siguiente línea de asunto: Prueba - aconfig.bmp [05/12].

Para la primera parte de un envío que constase de 7, con el asunto original "Hola" y cuatro anexos, aparecería la siguiente línea de asunto: Hola - 4 anexos [1/7].

Ver [Configuración MIME](#) y [Guardar información de configuración](#).

Configurar sección MIME de Preferencias de anexos

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con las extensiones multiuso de correo de Internet (MIME) en los anexos.

Crear cabeceras MIME

Con esta opción seleccionada, se crean cabeceras MIME al enviar composiciones.

Activar sugerencias de uso MIME

Con esta opción seleccionada, News avisa si ejecuta alguna acción no adecuada con MIME. Por ejemplo, la utilización de codificaciones Base64 sin MIME, o de codificaciones diferentes de Base64 con MIME no se recomienda, aunque puede ejecutar ambas si lo desea.

Tipo predeterminado de contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido de MIME predeterminado utilizado en los anexos si no se puede determinar ninguno de forma automática a partir de la extensión del nombre de archivo anexo. Por ejemplo, el archivo anexo imagen.gif se reconoce de forma automática como tipo Imagen/GIF, pero otro llamado fin.bar no puede reconocerse, y se utiliza el valor especificado en esta opción.

Límite MIME

Esta opción especifica la cadena de texto utilizada como límite del número de anexos en un único artículo.

Ver [Guardar información de configuración](#).

Tablas personalizadas de codificación

Para crear su propia tabla de codificación, elija 64 caracteres ASCII únicos (no puede repetir caracteres). Escríbalos en la sección Tabla personalizada de codificación de [Configurar Anexos](#).

Al utilizar tablas personalizadas de codificación, se agrega una línea de "tabla", seguida de dos líneas de 32 caracteres que representan la tabla personalizada. La cadena "begin" y los datos codificados estándar siguen a continuación.

Las tablas personalizadas de codificación no se utilizan en el estándar MIME y sólo son necesarias cuando un anexo no puede cruzar una puerta de acceso concreta al utilizar la codificación Base64, UU o XX.

Tenga en cuenta que no todos los decodificadores admiten las tablas personalizadas; por ello, cuanto más se aparte de las normas de codificación más comunes, menos posibilidades tendrá de que los usuarios puedan decodificar sus mensajes.

Configurar Decodificación

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con la [decodificación](#).

Ventana de estado de codificación visible

Durante la decodificación, aparece una pequeña ventana de estado de codificación. Con esta opción seleccionada, la ventana de estado se superpone al resto de ventanas. También puede seleccionar esta opción con una ventana de estado abierta a través de la opción Siempre visible del menú de control de Windows (Alt-espacio).

Ventanas de explicación de estado de decodificación

Con esta opción seleccionada, aparece una ventana de estado por cada archivo binario decodificado, donde se muestra información detallada del proceso de decodificación de cada archivo. Si no está seleccionada, sólo aparece una ventana de estado secuencial y un mensaje que identifica el principio y el fin de cada secuencia binaria decodificada. Las ventanas de explicación de estado son útiles para determinar problemas de decodificación, pero por lo general es preferible desactivarlas.

Ejecutar archivos decodificados

Con esta opción seleccionada, los archivos decodificados se ejecutan cuando finaliza la decodificación. Esta opción depende del uso adecuado de las listas de asociación, que se configuran con la opción Asociar del Administrador de archivos de Windows.

Conservar cabecera de artículo actual visible

Con esta opción seleccionada, a medida que cada decodificación se inicia durante la [decodificación de los artículos seleccionados](#), la [lista de artículos de grupo](#) se desplaza si es necesario para que la cabecera del artículo sea visible. Esta opción está desactivada cuando se decodifica un único archivo.

Incluir artículos abiertos en decodificación

Con esta opción seleccionada, News decodifica, además de los artículos seleccionados, los artículos abiertos que ya se hayan recuperado. Por ejemplo, si ha recuperado la primera parte de un archivo codificado de 10 partes para leer su descripción y decide decodificar el archivo, puede seleccionar todas las partes en la [lista de artículos de grupo](#) e iniciar la decodificación. En primer lugar se decodifica la parte 1 antes recuperada, y las nueve restantes se recuperan y decodifican a continuación. Observe que esta opción está desactivada si no hay ninguna [ventana de artículo](#) abierta.

Usar decodificación directa

Esta opción sólo debe utilizarse si fracasan todos los otros intentos de decodificación de artículos. Con esta opción seleccionada, News no une los artículos fuera de secuencia o divididos durante la decodificación. Al decodificar un artículo con varias partes con la opción Decodificación directa, los artículos deben aparecer en estricto orden, sin archivos lógicos mezclados o separados. Para más información sobre la conveniencia de utilizar esta opción, ver [Conceptos de decodificación](#).

Ver [Guardar información de configuración](#).

Configurar Confirmaciones

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con las confirmaciones.

Confirmar operaciones de envío/cierre de lotes

Con esta opción seleccionada, News solicita confirmación antes de ejecutar operaciones por lotes como el cierre de las ventanas de News o el envío de las ventanas abiertas de Mail.

Confirmar desconexión

Con esta opción seleccionada, News solicita confirmación al seleccionar el elemento de menú Desconectar.

Confirmar operación de guardar al salir

Con esta opción seleccionada, News solicita confirmación para guardar los archivos NEWS.INI y NEWSRC al salir. Si esta opción está desactivada, News guarda los archivos de forma automática.

Confirmar 'Responder a'

Con esta opción seleccionada, News solicita confirmación siempre que responda a una publicación que tenga una dirección De: diferente a la dirección de respuesta. Algunas ubicaciones de gran tamaño en Internet permiten a los usuarios enviar correo directamente desde las computadoras conectadas, pero no permiten la circulación de respuestas por la misma ruta. Por lo general, estas ubicaciones utilizan el campo de respuestas para identificar la dirección correcta. Sin embargo, otras ubicaciones tienen software de correo segmentado; esta opción permite verificar las direcciones. Por lo general no sabrá qué direcciones son correctas, con lo que el procedimiento habitual pasa por el uso del campo de respuesta (si existe). Si el correo electrónico es rechazado, pruebe con el campo De:.

Ver [Guardar información de configuración](#).

Agregar artículos guardados

La selección de esta opción afecta al comportamiento de News cuando de intenta guardar el contenido de un artículo en un archivo existente. Con esta opción seleccionada, News agrega el artículo al anterior archivo guardado. En caso contrario, solicita información antes de continuar. Ver [Comandos del menú Archivo](#).

Configurar Registro

Abre un cuadro de diálogo donde puede especificar si las publicaciones o los mensajes de correo electrónico de salida deben registrarse en un archivo de texto local. Si activa estas opciones también debe indicar el nombre de los archivos donde se escribirán las publicaciones o los mensajes de correo electrónico. Esta opción es compatible con los buzones.

Ver [Guardar información de configuración](#).

Configurar Fuentes

Activa un submenú donde puede seleccionar las fuentes utilizadas para los distintos tipos de ventanas.

Sistema de información

Es la fuente utilizada para el estado de inicialización (Conectando con servidor de información...), el texto de las barras de estado y los campos de la cabecera de la ventana de composición. Si las cabeceras de esta ventana ocupan mucho espacio, puede probar a reducir el tamaño de esta fuente.

Lista de artículos/grupos

Esta opción especifica la fuente utilizada en la ventana principal de lista de grupos y en la ventana de lista de artículos de grupo.

Texto de artículo

Esta opción especifica la fuente utilizada en la ventana de artículos.

Texto de composición

Esta opción especifica la fuente utilizada en el texto de la ventana de composición.

Texto de estado

Esta opción especifica la fuente utilizada en la ventana de estado de decodificación y en las ventanas de estado de envío y de codificación.

Texto impreso

Esta opción especifica la fuente utilizada en los artículos impresos. Esta fuente y su tamaño se utilizarán para el texto principal del artículo impreso; para las cabeceras y los títulos de página se utilizará una versión algo más grande de la misma fuente.

Configurar Color

Activa un submenú donde puede personalizar los colores de primer plano y de fondo que News utiliza en cada una de sus ventanas.

Grupo no suscrito

Esta opción especifica el color de texto utilizado en la [ventana principal de lista de grupos](#) para los grupos no suscritos.

Grupo suscrito

Esta opción especifica el color de texto utilizado en la [ventana principal de lista de grupos](#) para los grupos suscritos.

Artículo no visualizado

Esta opción especifica el color de texto utilizado en la [ventana de lista de artículos de grupo](#) para los artículos no visualizados.

Artículo visualizado

Esta opción especifica el color de texto utilizado en la [ventana de lista de artículos de grupo](#) para los artículos visualizados.

Fondo de lista

Esta opción especifica el color de fondo utilizado en la [ventana principal de lista de grupos](#) y la [ventana de lista de artículos de grupo](#).

Fondo de artículo

Esta opción especifica el color de fondo utilizado en la [ventana de artículos](#).

Texto de artículo

Esta opción especifica el color de texto utilizado en la [ventana de artículos](#).

Fondo de estado

Esta opción especifica el color de fondo utilizado en la [ventana de estado](#).

Texto de estado

Esta opción especifica el color de texto utilizado en la [ventana de estado](#).

Selección en vídeo inverso real

Con esta opción activada, las selecciones de la [ventana principal de lista de grupos](#) y la [ventana de lista de artículos de grupo](#) aparecen en vídeo inverso real (es decir, el texto de la línea seleccionada aparece en el color de fondo de la ventana, y el fondo de la barra de selección en el color de texto). Si esta opción no está activada, el color de texto de la selección se mantiene, y el fondo de la barra de selección es siempre negro (los tonos grises dificultarían la lectura del texto).

Ver [Guardar información de configuración](#).

Configurar Archivador inteligente

Abre un cuadro de diálogo donde puede configurar opciones relacionadas con la gestión de nombres y extensiones de archivo. Esta opción se utiliza básicamente para los nombres de archivo que se encuentran durante la decodificación, y resulta útil cuando se decodifican archivos creados con otros sistemas operativos (como UNIX) que admitan nombres de archivo muy extensos.

Longitud máxima del nombre

Esta opción especifica la longitud máxima de la parte del nombre de archivo anterior a la extensión. En DOS o Windows 3.x (o cuando se utiliza el sistema de archivos FAT), el valor máximo debe ser 8. Con NTFS o HPFS, este número puede ser mayor.

Longitud máxima de extensión

Esta opción especifica la longitud máxima de la extensión de un nombre de archivo. En DOS o Windows 3.x (o cuando se utiliza el sistema de archivos FAT), el valor máximo debe ser 3.

Conversión de extensión

Esta opción permite cambiar el nombre de las extensiones encontradas durante la decodificación si no son adecuadas para Windows. Por ejemplo, puede configurar el programa para que cada vez que se encuentre un archivo JPEG, la extensión cambie a JPG. Puede crear asignaciones poco usuales si lo desea, como convertir ZIP a FIN.

Para agregar una nueva asignación de extensiones, escriba la Extensión original y la Nueva extensión en los campos correspondientes y elija Agregar. Para eliminar una asignación de extensiones, seleccione la asignación en la lista y elija Eliminar.

Nombre duplicado

Esta opción permite especificar el comportamiento de News si, durante una decodificación, encuentra un nombre de archivo duplicado. Las opciones son las siguientes:

- Solicitar un nuevo nombre de archivo.
- Sustituir la extensión con un número (por ejemplo, sonido.wav pasaría a sonido.001).
- Mantener la extensión y colocar un número delante del nombre (por ejemplo, sonido.wav pasaría a 1sonido.wav).
- Mantener la extensión y colocar un número al final del nombre (por ejemplo, sonido.wav pasaría a sonido1.wav).

Nombre o extensión demasiado largo

Esta opción permite especificar el comportamiento de News si, durante una decodificación, encuentra un nombre o una extensión que supera los límites de longitud especificados. Las opciones son las siguientes:

- Solicitar un nuevo nombre de archivo.
- Truncar el nombre en la longitud máxima (por ejemplo, nombre-muy largo.wav pasaría a nombre-m.wav).
- Condensar: omitir vocales, puntuación, etc. (por ejemplo, nombre-muy largo.wav pasaría a nmbrmlrg.wav).

El orden de la gestión de nombres de archivos es el siguiente: conversión de extensión en primer lugar, a continuación nombre demasiado largo, después extensión demasiado larga y finalmente nombre duplicado.

Ver [Guardar información de configuración](#).

Guardar configuración

Guarda de forma inmediata la información de configuración de News en el archivo NEWS.INI. Por lo general, NEWS.INI sólo se guarda al salir del programa.

Guardar información de configuración

Cuando se sale de News a través del comando Salir del menú Red de la ventana principal, tiene la posibilidad de guardar las opciones de configuración definidas durante la sesión (la información se guarda en el archivo NEWS.INI). Si no ha modificado las opciones de configuración, puede guardar los parámetros de todas maneras.

Si cambia la configuración y desea guardarla de inmediato en previsión de posibles fallos del sistema, utilice el comando Guardar configuración de la ventana principal.

Comandos del menú Ayuda

Índice

Inicia el sistema de ayuda con el índice principal de News.

Acerca de

Abre un cuadro de diálogo que muestra las menciones de News.

Mostrar versión

Abre un cuadro de diálogo con información sobre la versión de News. Presione ENTRAR para cerrar este cuadro.

Ventana de lista de artículos de grupo

Las ventanas de grupo contienen una lista de asuntos de artículos en un grupo de información determinado. Haga doble clic en el asunto de un artículo para recuperarlo en una ventana de artículos. Ver Usar el ratón en la ventana de grupos.

Inicialmente, las ventanas de grupo aparecen en la parte superior derecha de la pantalla. Puede tener abiertas hasta cuatro ventanas de grupo de forma simultánea. Ver Comandos del menú Configurar.

El primer carácter de cada línea de asunto en la ventanas de grupo ofrece información sobre el artículo:

espacio	Indica que News no dispone de información sobre el estado del artículo, o que estaba disponible en una sesión anterior y eligió no visualizarlo.
>	Indica que el artículo se ha seleccionado como resultado de la anterior operación Buscar.
s	Indica que ya se ha visualizado el artículo.
n	Indica que el artículo ha aparecido desde la última sesión de News.

El resto de campos de la ventana son los siguientes:

Número de artículo: Número utilizado para localizar un artículo concreto. No debe hacer referencia a este número al responder a un artículo, pues suele cambiar de servidor a servidor.

Fecha de artículo: Fecha de la publicación del artículo en el servidor.

Autor: Dirección de correo electrónico o nombre de la persona que publica el artículo.

Tamaño de artículo: Número de líneas en el artículo.

Título de artículo: Título del artículo.

Temas relacionados

[Comandos del menú Artículos](#)

[Comandos del menú Ordenar](#)

[Comandos del menú Buscar](#)

Comandos del menú Artículos

Nuevo artículo

Crea una ventana de composición para componer un artículo nuevo destinado al grupo de información actual. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Componer correo

Crea una ventana de composición para enviar correo electrónico. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Actualizar desde servidor

Actualiza la pantalla de artículos con los nuevos artículos llegados al servidor. Esta acción no guarda las anteriores cabeceras recuperadas.

Guardar artículos seleccionados

Guarda los artículos seleccionados en un archivo. Deberá escribir un nombre de archivo y podrá anexar el artículo a un archivo si lo desea. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Decodificar artículos seleccionados

Decodifica los artículos seleccionados. Ver Decodificación. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Seleccionar todos los artículos

Marca como seleccionados todos los artículos del grupo de información.

Quitar selección de artículos

Marca como no seleccionados todos los artículos del grupo de información.

Seleccionar artículos que contengan

Marca de forma selectiva algunos artículos del grupo en función de la presencia o no de una determinada cadena de caracteres en el título. Deberá escribir una cadena de búsqueda.

Preferencias

Abre el cuadro de diálogo Configurar Lista de artículos.

Marcar todo y salir

Marca como leídos todos los artículos del grupo y cierra la ventana de lista de artículos de grupo actual. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Salir

Cierra la ventana de lista de artículos de grupo actual. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Comandos del menú Ordenar

Por fecha

Ordena las cabeceras de los artículos por fechas.

Por asunto

Ordena las cabeceras de los artículos por asuntos. Las letras "Re:" delante del asunto se ignoran, para ordenar las respuestas junto al asunto original.

Por líneas

Utilice este comando para averiguar el autor del artículo más extenso y el más breve de un grupo de información.

Por secuencias

Organiza los artículos para visualizarlos como un artículo base seguido de los artículos de respuesta. Cada respuesta aparece sangrada para mostrar el artículo que estaba leyendo una persona en el momento de la respuesta. Esta opción sólo está disponible si se ha activado la función de secuenciación al recuperar la lista de artículos del grupo. Ver [Configurar Lista de artículos](#).

Por número de artículos

Ordena los artículos según su número de artículo. Corresponde al orden en que se recibieron en el servidor local.

Por autor

Ordena los artículos según la dirección de correo electrónico o el nombre del autor del artículo.

Comandos del menú Buscar

Buscar

Busca en la ventana de lista de artículos de grupo actual los asuntos de un artículo cuya línea de asunto contenga una cadena de texto especificada. El comando Buscar abre un cuadro de diálogo donde debe escribir la cadena que desea buscar.

Si News encuentra un artículo con la cadena especificada en la línea de asunto, el texto se desplaza en la ventana para mostrar la línea de asunto. El asunto del artículo seleccionado está marcado con un carácter >. Si no se encuentra ningún artículo, News informará de ello.

Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Buscar siguiente

Continúa la búsqueda iniciada con el comando Buscar o Buscar siguiente. Si existe otro artículo con la cadena especificada en la línea de asunto, se muestra en la ventana. Si no se ha ejecutado Buscar o Buscar siguiente, este comando funciona del mismo modo que Buscar. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Ventana de artículos

Las ventanas de artículos muestran el texto de un artículo. El artículo puede colocarse de forma opcional en la ventana desplazable al principio del texto, sin la cabecera visible (Ver Configurar Artículo).

Temas relacionados

Comandos del menú Archivo

Comandos del menú Edición

Comandos del menú Ver

Comandos del menú Buscar artículos

Comandos del menú Responder

Comandos del menú Archivo

Guardar

Guarda el artículo de la ventana de artículos actual en un archivo, con el nombre más reciente utilizado en Guardar como. Si no se ha ejecutado Guardar como en la sesión, Guardar funciona del mismo modo que Guardar como.

Guardar como

Abre un cuadro de diálogo donde debe escribir un nombre de archivo para guardar el artículo actual. El cuadro contiene una casilla de verificación "Agregar a este archivo". Si la selecciona, News escribe el artículo al final del archivo especificado. En caso contrario, News sobrescribe el archivo especificado con el artículo.

Imprimir

Imprime el artículo de la ventana de artículos actual.

Especificar impresora

Abre el cuadro de diálogo de especificación de la impresora de Windows.

Decodificar artículo

Decodifica el contenido del artículo mostrado y lo almacena en un archivo del disco. Esta opción resulta útil si un usuario envía un archivo de ilustración o ejecutable en formato binario como anexo de una publicación. Ver Decodificación.

Preferencias

Abre el cuadro de diálogo Configurar Artículo.

Salir

Cierra la ventana.

Comandos del menú Edición

Una vez finalizada la recuperación del artículo, puede seleccionar el texto mediante el arrastre del ratón. Para copiar de forma rápida el texto seleccionado en el portapapeles, presione el botón derecho del ratón.

Copiar

Copia el texto seleccionado al portapapeles.

Quitar selección

Elimina la selección actual.

Seleccionar todo

Selecciona todo el texto de un artículo.

Comandos del menú **Buscar artículos**

Buscar

Busca en el texto del artículo de la ventana de visualización de artículos actual la cadena de texto especificada. Este comando abre un cuadro de diálogo donde debe especificar la cadena de búsqueda. Si el programa la encuentra, el texto se desplaza en la ventana para mostrarla. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Buscar siguiente

Continúa la búsqueda iniciada con el comando **Buscar** o **Buscar siguiente**. Si la cadena de búsqueda especificada anteriormente vuelve a aparecer en el texto, se muestra en la ventana. Si no se ha ejecutado antes **Buscar** o **Buscar siguiente**, este comando funciona del mismo modo que **Buscar**. Esta opción también está disponible en la barra de herramientas.

Comandos del menú Ver

Las opciones Anterior/Siguiente sólo están disponibles si la ventana de lista de artículos de grupo ascendente *original* del artículo actual sigue abierta. Si la ha cerrado o ha ejecutado una operación Actualizar desde servidor en esta ventana desde que se abrió el artículo, estas opciones están desactivadas para el mismo.

Siguiente artículo

Indica a News que recupere y muestre el siguiente artículo del grupo de información actual. Si no existen más artículos, News informará de ello.

Siguiente no visualizado

Indica a News que recupere y muestre el siguiente artículo no visualizado en el grupo de información actual. Si no existen más artículos sin visualizar, News informará de ello.

Siguiente con el mismo asunto

Indica a News que busque entre los siguientes artículos del grupo de información los que traten del mismo asunto que el actual (el programa ignora las notaciones "Re:" iniciales). Si se encuentra un artículo coincidente, se recupera y muestra en la ventana de artículos actual. En caso contrario, News informa de que no existen más artículos que traten del asunto en cuestión.

Artículo anterior

Indica a News que recupere y muestre el artículo anterior del grupo de información actual. Si no existen artículos anteriores, News informará de ello.

ROT13

Vuelve a mostrar el texto del artículo mediante ROT13.

Comandos del menú Responder

Ampliar artículo

Crea una ventana de composición con las cabeceras de grupo de información y de asunto y el texto para componer un artículo en respuesta al artículo de la ventana de artículos actual. Además, el campo Cc se rellena con la dirección del autor original, siempre que la opción Rellenar dirección Cc en respuesta a publicaciones esté activada. Ver Configurar Composición y Publicar artículos.

Ampliar correo

Crea una ventana de composición con las cabeceras Para: y Asunto: y el texto para componer un mensaje de correo electrónico dirigido al autor del artículo actual. Ver Enviar mensajes.

Remitir artículo

Crea una ventana de composición con el texto del artículo actual copiado. Ver Enviar mensajes.

Ventana de composición

La ventana de composición permite componer y enviar artículos o mensajes de correo electrónico a la red. Ver Publicar artículos o Enviar mensajes.

La ventana de composición se divide en dos áreas:

Campos de la cabecera de composición

Area de edición de texto

Temas relacionados

Comandos del menú Composición

Comandos del menú Edición

Comandos del menú Composición

Enviar

Si el mensaje es una composición de información, este comando envía el artículo finalizado de la ventana de composición actual al servidor de información para su distribución en la red. Si es una composición de correo, el comando envía un mensaje de correo electrónico al servidor SMTP de la red para su distribución.

Anexar

Permite anexar uno o más archivos a la publicación. Ver Anexar archivos a una composición.

Leer archivo

Lee un archivo de texto de forma directa en la ventana del texto de cuerpo y en la posición actual. Si el cursor no está situado en la ventana de edición de texto, el contenido del archivo se anexa al texto de cuerpo. Si ha seleccionado texto de cuerpo, éste se sustituye con el contenido del archivo.

Preferencias

Existen dos categorías de preferencias relacionadas con la ventana de composición. Ver Configurar Composición y Configurar Anexos.

Cancelar

Cierra la ventana actual sin conservar la composición. Aparece un mensaje de aviso que solicita confirmación para cerrar.

Comandos del menú Edición

Todos los comandos del menú Edición excepto la opción Ajuste de línea afectan a cualquier control de composición activo (por ejemplo, si el cursor está situado en el campo Asunto, las opciones de edición afectarán al texto de dicho campo). El Ajuste de línea sólo es válido para el texto principal de cuerpo.

Deshacer

Anula el efecto del cambio más reciente realizado en la ventana actual.

Cortar

Elimina el texto seleccionado y lo guarda en el portapapeles.

Copiar

Copia el texto seleccionado al portapapeles.

Pegar

Recupera el texto más reciente cortado o copiado del portapapeles en la ventana actual. El texto se inserta en la posición actual del cursor.

Borrar

Quita la selección de todo el texto de la ventana actual.

Seleccionar todo

Selecciona todo el texto en la ventana actual. Por lo general se utiliza antes de una operación Copiar para guardar el contenido del archivo en el portapapeles.

ROT13

Cifra el texto seleccionado mediante ROT13.

Ajuste de línea

Activa o desactiva el ajuste de línea en la ventana del texto de cuerpo.

Campos de la cabecera de composición

Puede seleccionar los campos de la cabecera que deben aparecer en la ventana de composición. Los campos Asunto:, Para:, Grupos de información:, Cc: y Anexos: aparecen siempre. El resto de cabeceras pueden permanecer ocultas. Observe que algunas cabeceras (De:, Empresa: y Responder a:) se envían aun cuando estén ocultas. Ver [Configurar Composición](#).

Para:

Este campo sólo aparece para composiciones de correo; es la dirección electrónica del destinatario. Si especifica varios destinatarios, separe los nombres con comas. Elija Examinar para abrir el [Administrador de direcciones de correo](#).

Grupos de información:

Este campo aparece sólo para composiciones de información; es el nombre del [grupo de información](#) donde se publica el artículo. Para enviar una publicación cruzada a varios grupos, separe los nombres con comas.

Asunto:

Debe rellenar este campo antes de enviar el mensaje. Si éste es una ampliación o una respuesta, el campo adopta de forma predeterminada el asunto del mensaje original, con la notación "Re:" delante.

De:

Este campo adopta de forma predeterminada la dirección electrónica del usuario, con el nombre entre paréntesis. Ver [Configurar Información personal](#).

Organización:

Este campo adopta de forma predeterminada el nombre de la empresa. Ver [Configurar Información personal](#).

Responder a:

Este campo opcional adopta de forma predeterminada la dirección de respuesta del usuario. Ver [Configurar Información personal](#). Si el campo está vacío o la dirección es la misma que la de correo electrónico, esta cabecera no se envía.

Cc:

Este campo proporciona una lista de direcciones de correo electrónico, de forma parecida al campo Para:. Cada dirección listada recibe una "copia de calco" de la composición. Si es una composición de información, la opción Cc: está disponible para enviar la composición de forma simultánea a través del correo [SMTP](#) (tenga presente que esto no es posible con el correo [MAPI](#)).

Palabras clave:

En este campo puede escribir una breve serie de palabras descriptivas del mensaje para que los lectores puedan determinar si es de su interés.

Resumen:

Este campo proporciona un breve resumen del mensaje. Se utiliza con mayor frecuencia en los mensajes [ampliados](#), y también se utiliza para determinar el interés del mensaje para el lector. Esta opción sólo está disponible para mensajes de información.

Distribución:

Este campo proporciona una lista de grupos de información, de forma parecida al campo Grupos de información, y se utiliza para limitar el área de distribución de la publicación. El mensaje sólo se distribuye en los servidores de información que lo acepten. Esta opción sólo está disponible para mensajes de información. Un ejemplo es nj,ny.

Anexos:

Este campo proporciona una lista de los nombres de archivo de los anexos de la composición actual. Para agregar un anexo a la lista, puede elegir Anexar en los comandos del menú Composición o bien situar el cursor en el cuadro de lista Anexos y presionar INSERT. Para eliminar un anexo, seleccione el nombre en la lista y presione SUPRIMIR. Para modificar los atributos de un anexo, haga doble clic en el nombre de archivo correspondiente del cuadro de lista. Ver Anexar archivos a una composición.

Nota para usuarios avanzados

Puede incluir cabeceras adicionales (como Caducidad: o X-MiCabecera:) en la parte superior del texto de cuerpo del artículo. Estas cabeceras deben situarse antes del texto que no corresponda a la mismas. News reconoce todas las cabeceras descritas en las RFC-822 y RFC-1036, así como cualquiera del tipo X-Personal:. News incluye estas cabeceras en el bloque de cabeceras del artículo (todas las líneas antes de la primera línea en blanco del artículo se consideran cabeceras).

Administrador de direcciones de correo

El Administrador de direcciones de correo permite mantener una lista de las direcciones de correo electrónico más utilizadas, así como seleccionar de forma sencilla destinatarios de la lista. Para seleccionar uno o más destinatarios, haga doble clic en cada dirección y elija Aceptar. Para agregar una dirección a la lista, escríbala en el área de edición y elija Agregar. Para eliminar una o más direcciones, selecciónelas y elija Eliminar.

Anexar archivos a una composición

Nombre de archivo

Escriba el nombre del archivo que va a anexar. Puede elegir Examinar para abrir el correspondiente cuadro de diálogo de Windows.

Tipo de codificación

Elija el tipo de codificación del archivo. Si selecciona Establecer predeterminado, el tipo elegido pasará a ser el valor predeterminado de codificación para todos los anexos.

Tipo de contenido

Elija el tipo de contenido del anexo. Tenga en cuenta que si News reconoce el tipo de archivo (por su extensión), establecerá de forma automática el tipo de contenido (por ejemplo, arbol.gif pertenece al tipo Imagen/GIF). Si selecciona Establecer predeterminado, el tipo elegido pasará a ser el valor predeterminado para todos los anexos que News no reconozca de forma automática.

Iniciar este anexo en nuevo artículo

Con esta opción seleccionada, News inicia el anexo especificado en un nuevo artículo. Antes de publicar el anexo News termina la transmisión en curso; a continuación, inicia un nuevo proceso de envío (con las mismas cabeceras que el primero) e inicia el anexo.

Area de edición de texto

Escriba el texto directamente en el área del texto de cuerpo. Si la opción Ajuste de línea esta activada (ver [Configurar Composiciones](#)), el texto se ajusta a medida que se escribe, y no aparece la barra de desplazamiento horizontal. Si esta opción no está activada, aparece la barra de desplazamiento. Tenga presente que muchos de los potenciales lectores del texto sólo podrán ver 80 columnas aproximadamente en su pantalla, por lo que debe utilizar la opción Ajuste de palabras o bien insertar saltos de línea con frecuencia.

Puede leer un archivo directamente en esta área mediante la opción Leer archivo del [menú Composición](#).

Puesta en marcha de News

News funciona con Winsock

Antes de instalar News, compruebe la correcta instalación del software FTP. Debe contar con un archivo WINSOCK.DLL situado en los directorios listados para la variable de ambiente PATH del archivo AUTOEXEC.BAT. Este archivo debe suministrarse junto con el software.

Información necesaria

- Nombre o dirección IP del servidor de información.
- Nombre de usuario y contraseña *si los necesita* el servidor de información. Póngase en contacto con el proveedor del servicio de red, si es necesario. Ver Autorización para el servidor de información.
- Si tiene intención de enviar correo mediante SMTP, nombre o dirección IP del servidor de correo SMTP.

Ubicaciones de los DLL para Windows 3.x, versión de 16 bits

Coloque WVTB.DLL y GWINSOCK.DLL en el mismo directorio que NEWS.EXE.

Mueva (no copie) CT13DV2.DLL al directorio \WINDOWS\SYSTEM.

GWINSOCK.DLL

El archivo GWINSOCK.DLL es la interfaz de News para Winsock. El rendimiento de algunas pilas de Winsock (por ejemplo, Trumpet Winsock) puede resultar lento al trabajar con GWINSOCK.DLL. News cuenta con un archivo DLL alternativo, GENASYNC.DLL, que puede mejorar el rendimiento en estos casos. Para instalarlo, modifique el archivo NEWS.INI; en la sección [Communications], cambie la línea "GenSockDLL=gwinsock.dll" a "GenSockDLL=genasync.dll".

Variables de ambiente

Si utiliza Windows 3.x, debe definir la variable de ambiente TZ.

También puede definir la variable NEWS. Ver Arrancar News.

Información de comunicaciones

Inicie News. El programa solicita la dirección del servidor de información NNTP y algunos otros datos. El único campo obligatorio es Servidor NNTP. Sólo es necesario escribir el nombre de usuario y la contraseña si el servidor de información los necesita. Además, para utilizar correo electrónico, debe seleccionar MAPI si utiliza Microsoft Mail o algún otro sistema compatible con MAPI; en caso contrario, seleccione SMTP y escriba la dirección del servidor de correo. Ver Configurar Comunicaciones.

Información personal

A continuación, el programa solicita información personal, como el nombre, la dirección de correo electrónico y el nombre de la empresa. Esta información se utiliza para identificarle al publicar artículos o enviar mensajes. Ver Configurar Información personal.

Recuerde que esta información puede modificarse más adelante desde el menú Configurar de la ventana principal.

Publicar artículos

Puede publicar un artículo bien como ampliación de uno anterior o como uno nuevo. Tenga presente que a menudo es preferible responder a un artículo mediante un mensaje de correo electrónico en lugar de crear otro artículo; ver Convenciones Usenet y Enviar mensajes.

Los artículos contienen cabeceras seguidas del texto del artículo. Cada artículo está dirigido a uno o varios grupos de información a través de la correspondiente línea de la cabecera. Si desea enviar un artículo a más de un grupo, escriba los nombres en esta línea, separados por comas.

Si utiliza Windows 3.x, News necesita conocer la zona horaria para poder generar fechas válidas. Ver Definir la variable de ambiente TZ.

Artículos ampliados

Los artículos ampliados tienen la misma línea Asunto: que el artículo al que hacen referencia (se añade la notación "Re:"). Ello facilita a los usuarios del grupo en Usenet News el seguimiento de la conversación. Además, los artículos ampliados suelen citar el artículo anterior, lo que también simplifica la comprensión.

Para componer un artículo ampliado, elija Ampliar artículo en el menú Responder o en la barra de herramientas de una ventana de artículo. News crea una ventana de composición. Las cabeceras del artículo en esta ventana se rellenan con información extraída de la configuración de Información personal y de la cabecera del artículo al que se hace referencia. El texto completo del artículo referenciado se incluye también en la ventana de publicación, con un carácter > delante de cada línea para indicar que se cita otro artículo. Se recomienda eliminar del artículo ampliado las líneas citadas sin importancia. Algunos servidores de información rechazan publicaciones que contengan más texto citado que nuevo.

De forma opcional, puede enviar una copia al autor original de la publicación mediante un mensaje de correo electrónico; para ello, escriba la dirección de respuesta del autor en el campo de la cabecera Cc:. Puede configurar la ventana de composición para rellenar la dirección Cc: durante la ampliación. Ver Configurar Composición.

Nuevos artículos

Para componer un artículo nuevo, seleccione la opción Nuevo artículo en el menú Artículos o en la barra de herramientas de una ventana de grupos, o bien seleccione Nuevo artículo en el menú Utilidades o en la barra de herramientas de la ventana principal. News crea una ventana de composición para el nuevo artículo. El campo de la cabecera Grupo de información: debe especificar el nombre del grupo donde debe publicarse el artículo. Si desea enviar una publicación cruzada a varios grupos, escriba sus nombres separados por comas. El resto de información en los campos de la cabecera se extrae de la configuración de Información personal. Debe especificar un asunto para el artículo.

Envío del artículo

Una vez finalizada la composición del artículo, puede enviarlo a la red o bien cancelarlo. Ver Comandos del menú Composición. Si la publicación del artículo es correcta, la ventana de composición se cierra.

Enviar mensajes

Si News se configura para utilizar el protocolo de transporte de correo SMTP, la creación de un mensaje de correo electrónico es prácticamente idéntica a la creación de un artículo. Si el programa se configura para utilizar MAPI, News no abre una ventana de composición, sino la interfaz MAPI disponible (por ejemplo, Mail OnNet).

Puede utilizar News para enviar un mensaje de correo electrónico bien como respuesta personal al autor de un artículo o como mensaje independiente.

Los mensajes contienen cabeceras seguidas del texto del mensaje. El destinatario o destinatarios deben especificarse en el campo Para: de la cabecera. Las direcciones, en el caso de varios destinatarios, deben estar separadas por comas. Para utilizar el administrador de direcciones de correo, elija el botón Examinar que aparece junto al campo Para: (ver Administrador de direcciones de correo).

Si News se configura para utilizar correo SMTP y trabaja con Windows 3.x, News necesita conocer la zona horaria para poder generar fechas válidas. Ver Definir la variable de ambiente TZ.

Mensajes de respuesta

Los mensajes de respuesta tienen la misma línea Asunto: que el artículo al que hacen referencia (se añade la notación "Re:"). Además, suelen citar el artículo anterior, para que el destinatario disponga de algún contexto de referencia.

Para componer un mensaje de respuesta, elija Componer correo en el menú Responder o en la barra de herramientas de una ventana de artículo. Si utiliza SMTP, News crea una ventana de composición. Si utiliza MAPI, News abre la interfaz MAPI, por ejemplo Mail OnNet. La información para rellenar los campos de la cabecera inicial se extrae de la configuración de Información personal y de la cabecera del artículo referenciado. También se incluye en la ventana el texto completo del artículo, con un carácter > delante de cada línea para indicar que se cita otro artículo. Se recomienda eliminar las líneas citadas sin importancia. Algunos servidores de información rechazan publicaciones que contengan más texto citado que nuevo

Mensajes nuevos

Para componer un mensaje nuevo (uno que no haga referencia a ningún artículo), elija Componer correo en el menú Opciones o en la barra de herramientas de la ventana principal, o bien en el menú Artículos o en la barra de herramientas de cualquier ventana de grupo de lista de artículos. Si utiliza SMTP, News crea una ventana de composición para el nuevo artículo. Si utiliza MAPI, News abre el editor de la interfaz MAPI, como Microsoft Mail o Mail OnNet (es posible que el programa solicite la conexión antes de proceder). La información para rellenar los campos de la cabecera inicial se extrae de la configuración de Información personal.

Debe escribir el tema del nuevo artículo en el campo Asunto:, así como un destinatario en el campo Para:.

Remisión de un artículo

Para remitir un artículo a través del correo, elija Remitir artículo en el menú Responder o en la barra de herramientas de una ventana de artículo. Ver Comandos del menú Responder. Si utiliza SMTP, News crea una ventana de composición. Si utiliza MAPI, News abre la interfaz MAPI (como Microsoft Mail o Mail OnNet). La información para rellenar los campos de la cabecera inicial se extrae de la configuración de News (ver Configurar Información personal) y de la cabecera del artículo referenciado. También se incluye en la ventana el texto completo del artículo enviado, con la línea --Remitido-- delante. Puede incluir cualquier texto a modo de introducción; para ello, edite el artículo antes de enviarlo.

Debe escribir un destinatario en el campo Para:.

Envío del mensaje

Una vez finalizada la composición del mensaje, puede enviarlo a la red o cancelarlo (si utiliza SMTP, consulte Comandos del menú Composición). Si el mensaje se envía de forma correcta, la ventana de composición o de edición MAPI se cierra.

Subscribir grupos de información

¿Qué es la subscripción?

La subscripción a un grupo de información es la acción de indicar a un lector de información el interés del usuario en seguir, seleccionar y ver los artículos del grupo en cuestión. La mayor parte de lectores de información admiten el concepto de subscripción como un modo de simplificar la forma en que el usuario trabaja con el programa. Probablemente existen varios miles de grupos en los que no está interesado; si no se suscribe a estos grupos, el programa no presenta información sobre ellos.

News también utiliza el concepto de subscripción a un grupo de información, pero básicamente para ofrecer compatibilidad con otros lectores de información. La interfaz de ventanas de selección inmediata facilita la distinción entre grupos de interés y grupos sobre los que no desea información. Para acceder a un grupo de información en cualquier momento, busque y seleccione el nombre en la ventana principal. Si lo prefiere, puede ver sólo los grupos suscritos y ocultar el resto; para ello, desactive la opción Mostrar grupos no suscritos en Configurar Lista de grupos o en la barra de herramientas.

Subscripción a grupos de información nuevos

Cuando se inicia News, el programa puede comprobar en el servidor de información la creación de nuevos grupos desde la última sesión (ver Configurar News). Si News detecta la existencia de nuevos grupos, muestra sus nombres en una lista desplazable dentro de un cuadro de diálogo. Elija los grupos a los que desea suscribirse mediante la selección de una categoría (como comp o cie) y haga doble clic en los nombres de los grupos deseados. Cuando termine la selección, elija el botón Aceptar. También puede elegir el botón Cancelar para que News ignore todos los nuevos grupos.

Subscripción a grupos de información existentes

Los grupos de información suscritos se muestran en el color de subscripción en la parte superior de la ventana principal. A continuación de ellos aparecen los nombres de todos los grupos no suscritos, en el color correspondiente y ordenados por orden alfabético (ver Configurar Color).

Para suscribir y anular la subscripción de grupos de información, debe seleccionarlos en la ventana principal y utilizar los comandos del menú Grupo. Para seleccionar los grupos, haga clic en su nombre. Los grupos seleccionados aparecen en vídeo inverso (fondo negro). Ver Configurar Color. Las opciones de menú Subscribir a grupos seleccionados, Quitar subscripción de grupos seleccionados y Mover grupos seleccionados arriba funcionan con todos los grupos que se encuentren seleccionados.

Al suscribirse a un grupo de información, su nombre pasa al final de la lista de grupos suscritos, situada en la parte superior de la ventana principal. Al quitar la subscripción de un grupo, éste pasa a su lugar en orden alfabético en la parte destinada a los grupos no suscritos.

Puede ocultar los grupos no suscritos en la ventana principal mediante la opción Mostrar grupos no suscritos en las Opciones de listas de grupos.

Marcar artículos como leídos

Por lo general, News conserva un registro de los artículos leídos (ver [Ventana de grupos](#)). En ocasiones, quizá desee indicar a News que un artículo se ha leído aunque no sea estrictamente cierto. Puede haber leído artículos con otro lector de información o con una copia diferente de News o, tras un tiempo de inactividad, puede preferir que News ignore los artículos acumulados en un [grupo de información](#) durante su ausencia.

Para alternar el estado de lectura de un artículo de un grupo, sitúe el cursor del ratón sobre el asunto del artículo y haga clic con el botón central o derecho. También puede mantener presionada la tecla MAYUS y utilizar el botón izquierdo del ratón, o arrastrarlo con el botón central o derecho presionado.

Para marcar como leídos todos los artículos desde el principio del grupo hasta un artículo determinado, utilice el botón derecho del ratón y haga doble clic en un artículo de la [ventana de grupos](#).

Para seleccionar los artículos deseados, también puede hacer clic en ellos y elegir Marcar artículos seleccionados como visualizados en el [menú Artículos](#) de la [ventana de grupos](#).

Para marcar todos los artículos de un grupo como leídos, elija la opción Marcar todo y salir en el [menú Artículos](#) de la [ventana de grupos](#).

Autorización para el servidor de información

Algunos servidores de información de Usenet solicitan un nombre de usuario y una contraseña para acceder a ciertas funciones, por ejemplo, para enviar una publicación a un grupo de información o para poder leer en ciertos grupos. El proceso de introducción del nombre de usuario y la contraseña y la posterior comprobación por parte del servidor se conoce como "autorización".

News admite el comando NNTP AUTHINFO para la autorización. Puede proporcionar un nombre de usuario y una contraseña; ver Configurar Comunicaciones. Recuerde que sólo debe escribir el nombre de usuario y la contraseña si el servidor lo requiere. Si lo hace sin que el servidor lo solicite, puede que la conexión no sea aceptada.

Si ha guardado un nombre de usuario como parte de la configuración de News, cuando el programa conecta con el servidor de información intenta obtener la autorización. Si también ha guardado una contraseña, News envía ambos parámetros al servidor sin solicitar confirmación. Si ha guardado un nombre de usuario pero ha dejado el campo de la contraseña vacío (o si ha desactivado Guardar contraseña en Configurar Comunicaciones), aparece el cuadro de diálogo Configurar Comunicaciones, donde puede escribir la contraseña para obtener la autorización.

Si decide guardar la contraseña del servidor de información, News la cifra antes de escribirla en el archivo NEWS.INI. No obstante, debido a la disponibilidad del código fuente de News, un posible intruso con acceso al archivo de configuración puede descifrarla fácilmente. Por ello, y para garantizar la mayor seguridad, es preferible que News solicite siempre la contraseña; para hacerlo, no la guarde nunca, como se ha descrito antes.

Configurar News

Antes de utilizar News para leer información, debe proporcionar al programa los datos necesarios para establecer contacto con el servidor de información, enviar correo electrónico, etc. Además, puede configurar preferencias personales, como los colores y las fuentes utilizadas o el número de títulos de artículo que deben buscarse cada vez.

Todos los comandos de configuración están disponibles a través del menú Configurar de la ventana principal. Ver Comandos del menú Configurar.

De forma predeterminada, la información de configuración se escribe en el archivo NEWS.INI del directorio actual. Si lo desea, puede examinar este archivo con un editor de texto. Ver Arrancar News.

Arrancar News

Por lo general, News se arranca con un doble clic en un icono del Administrador de programas; no obstante, también puede arrancarse a través del comando Ejecutar del menú Archivo, o por cualquier otro método utilizado para iniciar programas de Windows.

Cuando News se inicia, busca dos archivos: NEWS.INI, que contiene información de configuración y personalización, y NEWSRC. De forma predeterminada, News busca estos archivos en el directorio actual. Sin embargo, existen otras maneras de especificar ubicaciones alternativas para estos archivos.

Línea de comando de News

Puede enviar a News instrucciones a través de la línea de comando para indicarle dónde debe buscar los archivos NEWS.INI y NEWSRC. El formato de la línea de comando es

```
NEWS Archivo_Ini Archivo_Newsrc
```

o bien

```
NEWS Ruta_acceso
```

En el primer caso, News entiende que Archivo_Ini es el nombre de archivo (incluida la ruta de acceso) del archivo de inicialización. Si Archivo_Ini es sólo un nombre de directorio, News busca el archivo NEWS.INI en dicho directorio. De forma similar, News entiende el segundo argumento, Archivo_Newsrc, como el nombre del archivo de historial de información. Si Archivo_Newsrc es sólo un nombre de directorio, News busca el archivo NEWSRC en dicho directorio.

Si, como en el segundo caso, News se ejecuta con un solo argumento, el programa utiliza dicho argumento como nombre de directorio para ambos archivos, NEWS.INI y NEWSRC (en realidad, ésta es sólo una breve descripción del modo en que News busca estos archivos. Para obtener información completa, lea el archivo en código fuente ininews.c.)

Variable de ambiente NEWS

De forma alternativa, puede definir una variable de ambiente para indicar a News la ubicación de los archivos NEWS.INI y NEWSRC. Indique en la variable de ambiente NEWS el directorio donde se encuentran estos archivos. Por ejemplo,

```
SET NEWS=F:\FRED
```

La variable de ambiente News debe definirse antes de iniciar Windows. Cualquier shell de DOS en Windows conserva su propia copia del ambiente. Windows sólo busca en el ambiente existente al iniciarse.

En una red local de computadoras PC, el administrador puede agregar un código a la rutina de conexión para definir en la variable NEWS una ubicación única para el archivo NEWS.INI del usuario (en una unidad de disco de la red). Si utiliza varios servidores de información, puede tener varios iconos en Windows con sus correspondientes líneas de comando.

Resumen del proceso de búsqueda de NEWS.INI y NEWSRC

News utiliza el siguiente mecanismo de búsqueda para localizar el archivo NEWS.INI:

1. Línea de comando (por ejemplo, `n:\news\news.exe u:\news.ini u:\newsrc`)
2. Variable de ambiente NEWS
3. Directorio de inicio de la aplicación
4. Directorio de Windows
5. Directorio de sistema de Windows
6. Ruta de acceso de búsqueda DOS

Usar el ratón en la ventana de grupos

Al hacer clic con el ratón en cualquier punto de la ventana de grupo de información durante la ejecución de una operación de la red, la información en pantalla se actualiza con la información transferida. Una vez transferida toda la información de la cabecera del artículo y rellenos los datos de la ventana de grupo, las operaciones con el ratón son las siguientes:

Botón izquierdo	Marcar/quitar marca de un artículo para futura consideración
Arrastre con botón izquierdo	Marcar/quitar marca de varios artículos
Doble clic en botón izquierdo	Seleccionar un artículo para ver
Botón central	Alternar el estado leído/no leído de un artículo
Arrastre con botón central	Alternar el estado leído/no leído de varios artículos
Mayús + botón izquierdo	Idéntico al botón central
Botón derecho	Reservado para futuro menú emergente del artículo
Doble clic en botón derecho	Marcar todos los artículos por encima del actual como "visualizados".

Definir la variable de ambiente TZ

Si utiliza la versión de 16 bits de News en Windows 3.x debe definir la variable de ambiente TZ. Esta variable debe definirse en el DOS, antes de ejecutar Windows.

Utilice la sintaxis siguiente para definir la variable TZ:

```
set TZ=tzn[+ | -]hh[:mm][:ss] ][dzn]
```

El valor de *tzn* debe ser un nombre de zona horaria de tres letras, como PST, seguido de un número con signo opcional, + -*hh*, que indica la diferencia en horas entre la hora coordinada universal (UTC) y la hora local. Para especificar la hora local exacta, las horas pueden ir seguidas de minutos (:*mm*), segundos (:*ss*) y una zona de horario de verano de tres letras (*dzn*) como PDT. Las horas, los minutos y los segundos deben estar separados por comas. Si en su zona no tienen efecto los horarios de verano, no es necesario especificar el valor *dzn* en la variable TZ.

Codificar un archivo

Cuando se codifica un archivo, News envía los datos codificados binarios a otro archivo. News no genera cabeceras MIME ni de información o correo. Si tiene intención de enviar estos datos codificados a través de la red, seleccione Anexar en el [menú de composición](#) de una [ventana de composición](#).

Nombre del archivo a codificar

Escriba el nombre del archivo que se va a codificar. Seleccione Examinar para abrir el correspondiente cuadro de diálogo de Windows.

Tipo de codificación

Elija el tipo de [codificación](#) del archivo. Si selecciona Establecer predeterminado, el tipo elegido será el predeterminado para todos los anexos.

Tabla personalizada de codificación

Si selecciona el valor Personalizado para Tipo de codificación, debe ser una Tabla personalizada de codificación válida. Ver [Tablas personalizadas de codificación](#).

Aceptar

Cuando se elige Aceptar, News solicita un nombre para el archivo con los datos codificados.

Ver [Conceptos de codificación](#).

Decodificación

Ver [Conceptos de decodificación](#).

Ruta de destino

Escriba la ruta de acceso de destino para los archivos decodificados.

Examinar

Puede elegir Examinar para abrir un cuadro de selección de unidades y directorios.

Archivador inteligente

Elija Archivador inteligente para [Configurar el archivador inteligente](#).

Aceptar

Si utiliza la opción Decodificar un archivo del [menú Utilidades](#), al elegir Aceptar el programa solicita el nombre del archivo que se va a decodificar. Si decodifica uno o varios artículos seleccionados, el proceso se inicia cuando se selecciona Aceptar.

Otras opciones

Para más información sobre el resto de opciones de decodificación, consulte [Configurar Decodificación](#).

Conceptos de decodificación

Los archivos binarios muy extensos suelen dividirse en archivos con varias partes cuando se codifican y publican. Estos bloques de texto que conforman los archivos codificados pueden recibirse desordenados y entremezclados con bloques de otros archivos desde el [servidor de información](#). News determina secuencias de bloques a medida que se reciben y decodifican, guarda en la memoria caché los bloques fuera de secuencia y agrupa los archivos fragmentados. En teoría, por ejemplo, puede seleccionar todos los archivos en la [ventana de lista de artículos de grupo](#) alt.binarios y elegir Decodificar artículos seleccionados en el [menú Artículos](#); News determina los artículos que contienen material codificado. En los casos en que la selección no incluye todos los bloques de un archivo codificado, News almacena tanta parte del archivo decodificado como sea posible.

En las publicaciones no [MIME](#), no existen normas reales para el listado del nombre de archivo, el número de parte y el número total de partes de cada bloque codificado. No obstante, la mayoría de codificadores tratan de colocar esta información en la línea de asunto de cada bloque o en alguna cabecera de información del texto del archivo. News trata de determinar las secuencias de bloques codificados mediante la consulta de la línea Asunto de cada publicación, así como las líneas que no son de datos en el texto del archivo. La información hallada en las cabeceras de información tiene preferencia sobre la línea de asunto.

MIME admite las codificaciones 3 a 4 estándar y ajusta los artículos con un protocolo muy preciso que describe el tipo de contenido e información de seguimiento para las distintas partes. La especificación del nombre de archivo y el número de pieza no es necesaria en la línea de asunto para los anexos MIME. De todas formas, MIME es aún muy reciente, y muchos programas de publicación y lectores de información son anteriores a este estándar; por ello News utiliza cabeceras MIME, pero no de forma exclusiva.

Ver [Decodificador y líneas de Asunto](#).

Ver [Decodificador y cabeceras de información](#).

En algunos casos los bloques codificados de un archivo se publican sin asuntos relacionados, y sin cabeceras MIME o de cualquier información útil. News no recibe ninguna indicación de que los artículos están relacionados. Los siguientes ejemplos de cabeceras Asunto inician dos secuencias de decodificación, entendido que los artículos no contienen cabeceras de información reconocidas: la primera secuencia es para el identificador "test.exe" y la segunda para el identificador "second":

```
Test.exe [1/2]
```

```
second part
```

En estos casos, puede utilizar la opción Decodificación directa de [Configurar Decodificación](#) para desactivar los algoritmos de la secuencia de decodificación. Para la decodificación directa es necesario que los bloques codificados se encuentren en estricto orden secuencial, puesto que la decodificación se inicia cuando se encuentra una cadena "begin" y se detiene al encontrar la cadena "end". Tenga presente que este procedimiento no funciona con codificaciones Base64 (ver [Conceptos de codificación](#)). En los casos en que News no reconoce la relación entre los artículos codificados, el usuario puede comprobar que están ordenados, seleccionarlos y utilizar la opción Decodificación directa para decodificarlos.

Decodificador y líneas de Asunto

Si el texto del artículo no contiene cabeceras de información reconocibles, News utiliza la información de la línea de asunto.

El decodificador de News entiende los siguientes estilos de utilización corriente:

nom_archivo.ext 1/2 comentario
nom_archivo.ext (1/2) comentario
nom_archivo.ext [1/2] comentario
nom_archivo.ext 1 de 2 comentario
nom_archivo.ext parte 1 de 2 comentario

En las líneas de asunto que empiezan con un comentario o con texto libre, el nombre de archivo es más difícil de averiguar. En estos casos, News elige un identificador que buscará en otras líneas de asunto (es preferible una palabra con un punto, como nom_archivo.ext, pero si el nombre no tiene dos partes, se utiliza la primera palabra). Por ejemplo:

Esta es la parte 1/2 de nom_archivo.ext (nombre de archivo = "nom_archivo.ext")
Otro archivo codificado: nom_archivo.ext (1/2) (nombre de archivo = "nom_archivo.ext")
Prueba de archivos codificados (1/2) (nombre de archivo = "prueba")

Este método no es infalible, pero funciona en la mayoría de los casos. Entre los estilos que no funcionan conocidos se encuentran

nom_archivo.ext 3.4 (1/2) (nombre con número de versión)
nom_archivo.ext 001 (secuencia sin partes numeradas)
nom_archivo.ext1 (número de parte unido al nombre de archivo)

Decodificador y cabeceras de información

El decodificador de News entiende las siguientes cabeceras de información específicas para aplicaciones

```
part=n
file=abc.def
pfile=xyz.abc
Archive-name: fileident/part0n
section N of uuencode 5.10 of file abcd.efg by R.E.M.
section n/N file abcd.efg [ Wincode v2.x ]
[ Section: n/N File: abcd.efg Encoder: Wincode v1.x ]
section n/N abcd.efg [EnUU 2.1]
abcd.efg section n/N UUXFER ver 2.0 by David M. Read
POST V2.0.0 abcd.efg (Part n/N)
```

Además, News admite en la actualidad un subconjunto limitado de las cabeceras estándar MIME:

```
name=abcd.efg
number=n
total=N
Content-Transfer-Encoding:
boundary=
```

Conceptos de codificación

Cuando se envía información y correo de Internet a través del conjunto de máquinas que configuran Usenet, los datos binarios sin controlar de un archivo pueden confundir a muchas puertas de acceso de la red. Por este motivo, todos los archivos binarios transmitidos deben convertirse (codificarse) a un subconjunto del lenguaje ASCII que puede circular con seguridad a través de los diferentes dispositivos de Usenet. El estilo de codificación más corriente es el 3 a 4, donde cada tres bytes de 8 bits se dividen en cuatro bytes de 6 bits (cada uno con los dos primeros bits a cero). Un byte de 6 bits puede asociarse con facilidad a un subconjunto de 64 caracteres ASCII. Entre las codificaciones corrientes se incluyen XX y UU, idénticas entre sí excepto por su conjunto ASCII asociado (UU utiliza todos los caracteres en mayúsculas). En cada una de estas codificaciones, el archivo empieza con la palabra "begin" y termina con "end". Base64 es un esquema de codificación 3 a 4 más reciente utilizado en el estándar MIME. Ofrece algunas ventajas frente a las codificaciones UU y XX porque no utiliza las cadenas "begin" ni "end".

Ventana de estado

News cuenta con dos tipos de ventanas de estado:

Ventana de estado de bloques

Es una pequeña ventana de estado que aparece durante la codificación, el envío de información, el envío de correo SMTP y la decodificación. Esta ventana muestra el recuento de bytes y líneas y el estado de actividad de la operación actual (como el volumen de información enviada, codificada o decodificada). Esta ventana puede configurarse para que permanezca "Siempre visible" en Configurar Decodificación, o mediante la opción Siempre visible del menú de control (Alt-espacio) de la ventana de estado.

Ventana de estado de decodificación

Esta ventana se crea durante las operaciones de decodificación para mostrar el estado de las mismas. Si selecciona la opción Ventanas de explicación de estado, aparece una ventana de estado de decodificación por cada archivo binario decodificado. Esta ventana detalla el progreso de la decodificación del archivo binario correspondiente (por ejemplo, la secuenciación de partes). Si no selecciona Ventanas de explicación de estado, sólo aparece una ventana de estado de decodificación que muestra un único mensaje para identificar el inicio y el término de la decodificación de cada archivo binario.

Recuerde que puede cerrar todas las ventanas de estado abiertas que no registren actividad desde el menú Ventana de la ventana principal.

Barras de herramientas

Las barras de herramientas se incluyen en la ventana principal de lista de grupos, las ventanas de lista de artículos de grupo y las ventanas de visualización de artículos. La barra de herramientas ofrece un método alternativo para seleccionar opciones que también están disponibles en el menú de la ventana.

Si tiene dificultades para averiguar la función de un botón de la barra a partir de su ilustración, puede ver una descripción del mismo. Para ello, coloque el cursor del ratón sobre el botón deseado y presione el botón izquierdo del ratón; mientras lo mantenga presionado, aparece una breve descripción en la barra de estado situada en la parte inferior de la pantalla. Cuando acabe de leer el mensaje, puede soltar el botón del ratón para ejecutar la función correspondiente o bien retirar el cursor de la barra de herramientas y a continuación soltar el botón.

Leer información

Para leer información, elija un grupo de información de su interés en la ventana principal de lista de grupos y haga doble clic en él; se abrirá una ventana de lista de artículos de grupo. Si el número de artículos del grupo sobrepasa la cantidad especificada como umbral máximo de recuperación (ver Configurar Lista de artículos), el programa solicitará el número de cabeceras de artículos que desea recuperar.

La lista de artículos del grupo de información seleccionado se recupera y aparece una lista de líneas de artículos. Para cada uno de ellos se muestra el número de artículo, el autor, la fecha y el asunto. Haga doble clic en un artículo que sea de su interés; aparecerá una ventana de visualización de artículos.

El artículo se recupera para su lectura. Si parece contener datos codificados de interés, puede decodificarlos mediante la opción Decodificar del menú Archivo o de la barra de herramientas. Para guardar el contenido del artículo, elija Guardar o Guardar como en el menú Archivo o en la barra de herramientas. Para responder por correo al autor del mensaje, elija Componer correo en el menú Responder o en la barra de herramientas. Para publicar una ampliación en el grupo de información, elija Ampliar en el menú Responder o en la barra de herramientas. Para enviar el artículo a una dirección de correo electrónico, elija Remitir en el menú Responder o en la barra de herramientas.

Ahora puede regresar a la lista de grupos. Para componer un nuevo artículo, elija Nuevo artículo en el menú Artículos o en la barra de herramientas. Si observa que un grupo de artículos puede ser un mensaje codificado con varias partes (por ejemplo, con líneas de asunto como ocio.zip 1/2 y ocio.zip 2/2), seleccione ambos artículos (consulte las opciones de selección en Configurar lista de artículos) y elija Decodificar artículos seleccionados en el menú Artículos o en la barra de herramientas. Ver Decodificación.

Filtros de grupos

Los filtros de grupos permiten utilizar expresiones sencillas para especificar los grupos que desea recuperar del servidor. Tenga presente que ello no aumenta la velocidad de recuperación, puesto que News tiene que recuperar igualmente cada grupo del servidor de información y compararlo con el filtro especificado. Puede utilizar un filtro, por ejemplo, para evitar la recuperación de grupos no deseados u ofensivos, o simplemente para reducir el tamaño de la lista de grupos, sin incluir los que sean irrelevantes o de escaso interés.

Para instalar un filtro de grupos, modifique el archivo NEWS.INI del modo siguiente:

En la sección [Group List]:

```
EnableGroupFilter=1
```

```
GroupFilter=exp|exp|exp
```

Si `EnableGroupFilter=0`, el filtro está desactivado y se recuperan todos los grupos de información del servidor. Es equivalente al valor `GroupFilter=*`

La expresión `GroupFilter` tiene estos valores:

`**` detecta cualquier cadena de caracteres

`'ocio**'` detecta las palabras que empiecen con 'ocio'

`'*cia'` detecta las palabras que acaben con 'cia'

`'*ventana**'` detecta las palabras que contengan la cadena 'ventana'

`!'` al inicio de la expresión la anula

Las expresiones anuladas deben preceder a las no anuladas.

Las expresiones múltiples se separan con el carácter '|' (barra vertical). Las expresiones se ejecutan de izquierda a derecha, de modo que las más específicas deben aparecer en la variable `GroupFilter` antes que las más generales.

Durante la recuperación de la lista de grupos, News compara cada grupo con las expresiones de `GroupFilter`, y sólo agrega a la lista los grupos que coincidan con el filtro.

Algunos ejemplos del filtros de grupos:

```
GroupFilter=comp.*|cie.*
```

Detecta los grupos en las categorías comp y cie.

```
GroupFilter=!alt.tv*!alt.tonterias|alt.*
```

Detecta todos los grupos en la categoría alt excepto alt.tv y alt.tonterias.

```
GroupFilter=!*deporte*|alt.fan.*|*
```

Ignora los grupos que contengan la palabra "deporte", así como los de la categoría alt.fan. Observe que si no incluye la expresión general `**`, este filtro no detectaría *ningún* grupo, pues filtraría *todos* los grupos, con lo que la lista de grupos aparecería vacía.

Usenet News

El sistema Usenet News, o Netnews, es un tipo de sistema de boletín electrónico distribuido que funciona en miles de computadoras de todo el mundo. Los usuarios de Usenet News intercambian información a través de artículos, transmitidos de forma automática entre las computadoras de la red. Una vez publicados, los usuarios pueden leer los artículos días, horas e incluso minutos después, en función del tipo de enlace de red de la computadora con Usenet.

Los artículos se organizan según su temática en grupos de información, de los que existen en la actualidad más de 10.000.

¿Qué es News?

News es un lector de información basado en Microsoft Windows y Windows NT. Del mismo modo que otros lectores de información, puede utilizarse para seleccionar, ver y escribir artículos de Usenet News. News también se puede utilizar para enviar (aunque no para recibir) mensajes de correo electrónico.

Este programa ofrece un enfoque más visual de Usenet News que los lectores de información tradicionales, basados en texto, gracias a la posibilidad de desplazarse con facilidad entre grupos de información y artículos a través de su interfaz de selección inmediata.

En el modo de funcionamiento normal, News muestra tres tipos de ventanas: la ventana principal de lista de grupos, que presenta una lista de todos los grupos de información; una o más ventanas de lista de artículos de grupo, que muestran una lista de los artículos de un grupo de información; y una o más ventanas de artículos, cada una de las cuáles presenta un artículo. Al hacer doble clic en el nombre de un grupo de información o de un artículo, el elemento seleccionado se muestra en una ventana aparte.

Para escribir artículos, News abre una ventana de composición. Ver Publicar artículos. De forma similar, para escribir un mensaje de correo electrónico, News abre una sesión con un editor compatible con MAPI o bien una ventana de composición para aceptar el texto. Ver Enviar mensajes.

News ofrece un ambiente de lectura de información muy flexible y con grandes posibilidades de personalización. Ver Comandos del menú Configurar.

About_the_author\$ Historia de WinVNk autores

\$ Lista de colaboradores# list_of_contributorsK autores

Convenciones Usenet

La facilidad para publicar artículos de Usenet News fomenta la circulación de muchos artículos inadecuados en la red. Un artículo es inadecuado si:

- no contiene información o ideas útiles.
- se envía a grupos de información inadecuados.
- está dirigido a un individuo concreto más que a la toda la comunidad Usenet.
- contiene comentarios vulgares u ofensivos.

Estudie el contenido de sus artículos. Piense en la posibilidad de enviar un mensaje de correo electrónico en lugar de publicar un artículo, si es más conveniente.

Tenga presente que muchas ubicaciones deben pagar llamadas de larga distancia para recibir artículos. Recuerde asimismo que muchos de los grupos de información de mayor aceptación cuentan con decenas de miles de lectores. Diez mil usuarios que lean su artículo durante 20 segundos cada uno suponen un total de 55 horas de lectura.

Al final de muchos artículos suele aparecer una pequeña nota que se conoce como firma. Esta firma procede por lo general de un archivo del directorio de conexión del remitente y el lector de información la agrega de forma automática al mensaje. Algunas personas se "entusiasman" en exceso con sus firmas, que reproducen complejos diseños ASCII o frases ingeniosas en la parte inferior de los mensajes. Este tipo de firmas molesta a la mayoría de usuarios, y se consideran excesivas las firmas mayores de cuatro líneas. Puede crear su propio archivo de firma con cualquier editor de Windows, y agregarlo después a News mediante la opción Archivo de firmas del menú Configurar. Recuerde que debe guardar el archivo de firmas como texto ASCII simple, puesto que los archivos binarios de algunos fabricantes (como los archivos de Microsoft Word) no pueden transportarse a través de la totalidad de la comunidad Internet.

Gran cantidad de nuevos usuarios están impacientes por probar los procedimientos de publicación sin tener realmente nada de interés que decir. No publique mensajes de prueba en grupos de información activos, pues ello interrumpe a mucha gente y se considera poco respetuoso. Suelen existir diversos grupos de prueba (por lo general, la palabra "TEST" es parte del nombre) que puede utilizar para comprobar la correcta publicación de artículos desde su anfitrión. Algunos grupos de prueba (como ALT.TEST) cuentan con software para respuesta automática por correo electrónico. Al publicar un artículo en uno de estos grupos, recibirá mensajes de correo electrónico de todo el mundo a medida que la publicación se transmita de una ubicación a otra.

El campo Grupos de información de la ventana de composición no está limitado a un único grupo. Si una nota es de interés en más de un ámbito, puede emitir una publicación cruzada en otros grupos de información; para ello, separe los grupos con una coma en el campo Grupos de información. Se considera inadecuado enviar publicaciones cruzadas a más de tres o cuatro grupos de información.

Cuando publique nuevos artículos en News, recuerde que News funciona en muchos anfitriones y sistemas operativos diferentes. De hecho, dado que News es uno de los pocos lectores de información existentes para Microsoft Windows, la mayor parte de publicaciones de Usenet las reciben usuarios que utiliza sistemas operativos sin Windows. Un artículo que incluya gráficos o texto no ASCII (como diferentes fuentes o colores, subrayado, etc.) será ininteligible para la inmensa mayoría de usuarios. Puede utilizar News para enviar anexos binarios junto con la publicación, pero debe limitar esta práctica a lo imprescindible y no inundar Usenet con anexos binarios exagerados.

Al responder a otros artículos, utilice la opción Ampliar artículo en lugar de la opción Nuevo artículo, con lo que preservará un vínculo de referencia entre su mensaje y el artículo leído en el momento de la publicación. Los usuarios que lean su mensaje con otros lectores de información con funciones de secuenciación, como News, podrán ver la forma en que el mensaje encaja en el resto de la conversación. News muestra de forma automática el texto del artículo que se ha leído (incluida una identificación de mensaje exclusiva que puede utilizarse para localizar la publicación original) y lo inserta al principio de su publicación. Intercale sus comentarios entre el texto citado y elimine cualquier sección citada extensa que no pertenezca a su respuesta. Para buscar en cualquier momento el texto original,

haga clic en la identificación de mensaje, que puede utilizar también para hacer referencia a otros artículos; no lo haga a través del número de artículo, pues éste nunca es el mismo de una computadora a otra. Si cita un artículo mediante su número, sólo los usuarios del sistema local sabrán a cuál se refiere.

Trate de mantener para el texto un formato genérico. Gran parte, si no la inmensa mayoría, de usuarios de Usenet leen información en terminales de 80 columnas o en estaciones de trabajo con ventanas de 80 columnas. Intente que las líneas de texto no sobrepasen los 80 caracteres para asegurar una óptima lectura. Si algún usuario escribe comentarios en su artículo durante una ampliación, cada línea se sangra unos pocos caracteres y presenta al principio el carácter >. Así, lo más recomendable para facilitar la lectura posterior es la utilización de líneas de 75 caracteres o menos. Por otro lado, News permite utilizar como fuente de visualización cualquiera que acepte su estación de trabajo. Tenga cuidado con el uso de fuentes de paso proporcional, puesto que permiten la inclusión de más caracteres por línea que las de paso fijo.

La mayoría de lectores de información de Usenet se ejecutan en anfitriones multiusuario con administradores y sistemas operativos que validan las conexiones. Desafortunadamente, News funciona en entorno MS-DOS, sistema operativo que no utiliza conexiones (News también funciona en entorno Windows NT, que sí trabaja con conexiones). Preste especial atención a la configuración de la Información personal y asegúrese de que el nombre y la dirección de correo son válidos. Dado que la mayoría de máquinas con MS-DOS no pueden recibir correo de Internet, no especifique el anfitrión MS-DOS como dirección de correo.

Ver [Publicar artículos](#) y [Enviar mensajes](#).

Archivo NEWSRC

De cara a conservar el historial de visualización, News escribe los datos referentes a los grupos de información en un archivo llamado NEWSRC, que contiene una lista de todos los grupos. Para cada uno de ellos, News registra si el grupo está suscrito y los artículos leídos.

La mayoría de lectores de información basados en UNIX escriben esta información en un archivo llamado .newsrsrc. News utiliza un formato de archivo parecido para hacerlo compatible con estos programas. Es necesario agregar una extensión al formato que archivo para ofrecer las funciones no incluidas en los lectores de información UNIX corrientes. Los archivos NEWSRC de News incluyen en cada línea un campo en la forma

snúmero_art_mayor

donde *número_art_mayor* es el número del artículo más reciente que aparecerá en el servidor de información. News utiliza esta información al iniciar una sesión para indicar los artículos aparecidos en el servidor desde la última sesión. No es necesario que este campo esté presente, de modo que puede trasladar el archivo .newsrsrc en formato UNIX a su computadora con el nombre NEWSRC y News debe poder leerlo sin necesidad de modificaciones. El traslado de un archivo NEWSRC de News de nuevo a UNIX requiere una sencilla rutina para eliminar los campos **s**.

Ver Comandos del menú Grupo y Arrancar News.

* North Andover, Massachusetts *

* ALL RIGHTS RESERVED. *

* *

*History Comments: *

***Date Comment ***

* *

*6/95 OnNet 2.0 Beta 2 *

*6/95 OnNet 2.0 FCS *

* *

Sistema de boletín electrónico (BBS)

Sistema electrónico en que los usuarios participan en conversaciones a través de mensajes públicos para el resto. La mayoría de sistemas BBS se ejecutan en computadoras personales y se accede a ellos sólo a través de un módem. Muchos tienen características adicionales, como juegos interactivos o depósitos de archivos.

Usenet News no es un BBS en el sentido habitual del término, sino que cuenta con las funciones de mensajes de los BBS a una escala muy superior a la de cualquiera de estos sistemas.

Usenet

Red mundial de organización libre de más de 200.000 computadoras, vinculadas de diversas formas, incluidos módem y protocolo TCP/IP. El servicio más popular de Usenet es [Usenet News](#).

NNTP

Acrónimo de Network News Transport Protocol (protocolo de transporte de información en red). Es el protocolo que utilizan News y la mayoría de lectores de información para el transporte de información de Usenet News. Existe también un programa llamado wNNTP que mejora el protocolo NNTP y funciona en la mayoría de servidores de información (el programa NNTP se ha sustituido en muchas ubicaciones por el INN). NNTP se define en la RFC-977.

SMTP

Acrónimo de Simple Mail Transfer Protocol (protocolo simple de transferencia de correo). Es el protocolo de red que se utiliza para el intercambio de mensajes de correo electrónico en Internet. SMTP se define en la RFC-821.

MAPI

Acrónimo de Microsoft Mail Application Programming Interface (interfaz de programación de la aplicación Microsoft Mail). Permite la comunicación entre News y los programas de correo compatibles con MAPI, como Mail OnNet o Microsoft Mail.

ROT13

ROT13 es un mecanismo de cifrado de texto muy básico. Imagine todos los caracteres del abecedario distribuidos en una rueda. Para que ROT13 cifre un carácter, tan sólo debe girar la rueda 13 posiciones a partir de la posición original del carácter. Para descifrarlo, se vuelve a girar la rueda otras 13 posiciones. El objetivo de ROT13 no es realmente el cifrado de texto, sino más bien la protección frente a posible información ofensiva, o lo que se conoce como mensajes "aguafiestas" (por ejemplo, uno que explique el final de una película).

XOVER

XOVER es una extensión de NNTP que aumenta de forma espectacular el rendimiento durante la transferencia de cabeceras de artículos. Con XOVER disponible, News activa de forma automática la función de secuenciación.

RFC

Acrónimo de Request For Comment (solicitud de comentario). Es el foro común de presentación de propuestas para las normas y los protocolos de la comunidad Internet. Las RFC de interés para los interesados en las utilidades de correo e información incluyen 821 (SMTP), 822 (mensajes de correo), 977 (NNTP), 1036 (mensajes de Usenet) y 1341 (MIME).

Artículo

Mensaje escrito por un usuario de Usenet News y publicado en la red. Los artículos se parecen a los mensajes de correo electrónico, pero no son particulares, sino que están pensados para llegar a cientos de usuarios potenciales. Se conocen también como "publicaciones".

Grupo de información

Conjunto de artículos sobre un tema. Al escribir un artículo, se especifica el grupo o grupos a los que debe enviarse.

Cada grupo de información tiene un nombre jerárquico que sugiere el tema del grupo. Los nombres constan de varias palabras separadas por puntos. La primera palabra indica la categoría general del grupo, la segunda una subcategoría de la primera, y así sucesivamente.

Por ejemplo, los grupos de información cie.quim y cie.mat son grupos dedicados a temas científicos que tratan sobre química y matemáticas, respectivamente. El grupo soc.cultura.hindu está dedicado a temas sociológicos que tratan sobre la cultura de India.

Lectores de información

Programas utilizados para establecer comunicación interactiva con el sistema Usenet News. Los lectores de información permiten seleccionar y leer artículos escritos por otros, así como escribir y publicar los suyos propios.

Se han desarrollado diversos lectores de información durante los últimos años, gran parte de ellos para computadoras con el sistema operativo UNIX. Los más conocidos son probablemente rn, nn, tin y xrn.

Publicación

Acción de enviar un artículo a la red Usenet, para que puedan leerlo cientos de usuarios potenciales. Es sinónimo de "artículo".

Cabecera

Serie de líneas al principio de un artículo o mensaje de correo electrónico que contiene información como el autor del mensaje o artículo, el tema, la fecha y hora de transmisión, etc. Una línea en blanco separa la cabecera del texto real del artículo.

Mensaje de correo electrónico

Mensaje enviado de forma particular a uno o más usuarios especificados. Usenet News no ofrece la utilidad de correo electrónico *per se*; un mensaje de correo electrónico no es lo mismo que un artículo. No obstante, muchos lectores de información tienen la capacidad de enviar (aunque, por lo general, no pueden recibir) correo electrónico, puesto que en muchas ocasiones se desea responder de forma particular a un artículo.

Servidor de información

Computadora que funciona con un software especial para intercambiar artículos de información con otras computadoras en la red Usenet, al tiempo que permite el acceso de los usuarios locales a estos artículos. Los lectores de información necesitan acceso a un servidor de información, pero no es necesario que el usuario tenga una cuenta en uno de estos servidores.

Definición

Tipo de enlace de hipertexto en la Ayuda de Microsoft. Una definición es una breve (por lo general) descripción de un término. Las definiciones aparecen al presionar y mantener el botón del ratón sobre un término que aparece en la Ayuda en color verde y subrayado con una línea de puntos.

Algunas definiciones contienen enlaces de hipertexto debido a que también están disponibles como referencias cruzadas. Por lo general, es posible hacer referencia a una definición como una referencia cruzada a través del botón Buscar de la Ayuda.

Referencia cruzada

Tipo de enlace de hipertexto en la Ayuda de Microsoft. Una referencia cruzada es un tema que aparece en la ventana de Ayuda como texto verde subrayado con una línea continua.

Subscripción (concepto)

La subscripción a un grupo de información es la acción de marcar un grupo en el que está interesado y con el que desea estar en contacto. El término "subscripción" es algo impreciso, puesto que en realidad el usuario no comunica a nadie su interés en el grupo; es una distinción a nivel meramente local y personal que recuerda al usuario el interés en un grupo determinado.

Los grupos de información a los que el usuario *no* se suscribe reciben el nombre de "no suscritos". News permite ocultar los grupos no suscritos para que no aparezcan en la ventana principal de lista de grupos. Para optimizar la utilización de la lista del grupo de información puede suscribirse a los grupos en los que esté interesado y ocultar los no suscritos. Ver Configurar Lista de grupos.

Firma

Breve texto agregado a una publicación o mensaje de correo, que describe por lo general al autor, sus intereses y su afiliación. Se considera "poco educado" que la firma contenga más de cuatro líneas.

NEWS.INI

News guarda su información de configuración en un archivo llamado NEWS.INI. De forma predeterminada, News busca este archivo en el directorio actual cuando se ejecuta. No obstante, puede especificarse su ubicación de otras maneras. Puede examinar este archivo mediante la utilización de un editor de textos. Ver [Arrancar News](#).

Ampliación

Artículo que se publica en la red en respuesta a otro anterior. Cuando se crea un artículo ampliado, es preferible utilizar el comando de menú Ampliar que crear un nuevo artículo con el mismo título. La razón para ello es que News inserta una línea de cabecera de referencias en el artículo, utilizada por algunos lectores de información para agrupar los artículos relacionados.

MIME

Acrónimo de Multipurpose Internet Mail Extensions (extensiones multiuso de correo de Internet). Es un estándar internacional para el intercambio de texto y archivos binarios en mensajes de Internet. Aparece en el estándar de Internet RFC-1341 realizado por Nathaniel Borenstein y Ned Freed en Junio de 1992.

FAQ

Acrónimo de Frequently Asked Questions (preguntas frecuentes). Una FAQ es, por lo general, un texto sobre un tema organizado en una lista de preguntas comunes sobre el tema, con sus correspondientes respuestas. Las FAQ para muchos temas suelen publicarse en el grupo de información news.answers. Las FAQ de News se hallan en la misma ubicación que los archivos de News.

Variable de ambiente TZ

Si trabaja con Windows 3.x debe definir la variable de ambiente TZ para que la hora de los mensajes se guarde de forma correcta. Ver [Definir la variable de ambiente TZ](#).

Número de artículo

Cada artículo de una ventana de grupo de lista de artículos tiene asociado un número de artículo, que utiliza el servidor de información para localizarlo. Este número sólo es válido para el servidor de información local; fuera del mismo, no es un identificador significativo. Si necesita un identificador único y global (a nivel de Internet) para un artículo, utilice la identificación de mensaje.

Identificación de mensaje

Todos los mensajes de información y correo que circulan en Internet tienen una identificación única de mensaje, que se especifica entre corchetes angulares y tiene, por lo general, un aspecto parecido al siguiente: `<num_único@completo.dominio.anfitrión>`, como `<91028938183.bba3@titan.ksc.nasa.gov>`.

Secuencias

Modo de organización y visualización de la serie de artículos que conforman una conversación. El protocolo de News y muchos lectores de información incorporan el soporte para este modo de funcionamiento. News cuenta con soporte directo para la secuenciación si la opción Calcular secuencias en Configurar Lista de artículos está activada. También puede generar secuencias "a mano" mediante el desplazamiento al siguiente artículo del mismo tema con el comando Siguiendo con el mismo asunto. El programa también cuenta con soporte de hipertexto para el acceso a cabeceras de referencia de información. Al hacer clic sobre una cabecera, News busca el artículo en cuestión y lo presenta en pantalla.

Winsock

Winsock es la interfaz de programación de sockets TCP/IP de Microsoft Windows. La especificación de sockets de Windows está pensada para ofrecer una única interfaz con la que los programadores puedan trabajar, compatible además para un gran número de fabricantes de software de redes. News necesita un archivo DLL de Winsock, suministrado con el software de red.

GWINSOCK.DLL

GWINSOCK.DLL es la interfaz de News para *Winsock*. Esta interfaz se ha desarrollado para que News pueda trabajar también con archivos DLL anteriores a la especificación *Winsock* (como *WSOCKETS.DLL*, utilizado en Microsoft Lanmanager 2.1a, y DEC Pathworks 4.1), así como para permitir la experimentación con otros transportes de redes que no estén basados en la tecnología *sockets*.

